



Eurogate
Logistics

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH

DLA EUROGATE LOGISTICS SP. Z O.O.

obowiązuje od dnia 15 stycznia 2021 roku do czasu wprowadzenia KOLEJNYCH ZMIAN.

Opracowała:.....

/ podpis/

Pełnomocnik ds. ZSZ

Anna Zielińska

Zatwierdził:.....

/ podpis/

Wiceprezes Zarządu-Dyrektor Zarządzający

Grzegorz Ocipka

Autoryzowali:.....

/ podpis/

Dyrektor Finansowy

Jakub Błahut

.....

/ podpis/

Z-ca Dyrektora Zarządzającego

Piotr Zieliński

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze *Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych dla Eurogate Logistics Sp. z o.o.* (zwane dalej *Ogólnymi Warunkami*) mają zastosowanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy Eurogate Logistics Sp. z o.o. posiadającej NIP: 953-10-26-770 i VAT UE: PL9531026770 zwaną dalej *Zlecającym*, a wskazanym na zleceniu przedsiębiorcą będącym rezydentem polskim, wykonującym zarobkowo drogowy przewóz towarów, zwanym dalej *Przewoźnikiem*.
2. *Ogólne Warunki* stanowią o szczegółowych prawach i obowiązkach *Zlecającego* i *Przewoźnika* w celu realizacji zlecenia przewozu towarów.

§ 2 PRZESŁANIE ZLECENIA I JEGO PRZYJĘCIE

1. *Zlecający* wysyła zlecenie do *Przewoźnika* z siedziby głównej firmy oraz z podległych jej biur terenowych:
 - a. ul. Łopuszańska 95, 02-457 Warszawa - siedziba główna firmy,
 - b. ul. Kuklińskiego 17A, 30-720 Kraków - biuro terenowe firmy,
 - c. Al. Armii Krajowej 61, 50-541 Wrocław - biuro terenowe firmy,
 - d. ul. Energetyków 5 81-184 Gdynia - biuro terenowe firmy.
2. Poprzez przyjęcie zlecenia *Przewoźnik* akceptuje zawarcie umowy o przewóz na warunkach określonych w treści zlecenia oraz niniejszych *Ogólnych Warunkach*, bez zastrzeżeń i uzupełnień ich treści.
3. Zlecenie uważa się za przyjęte przez *Przewoźnika* w przypadku gdy *Przewoźnik* w ciągu 30 minut od przesłania przez *Zlecającego* zlecenia, nie odmówi jego przyjęcia lub w tym czasie nie złoży nowej oferty.
4. Zlecenie przesłane będzie w jednej ze wskazanych form: drogą faksową lub pocztą elektroniczną. Numer faksu lub adres poczty elektronicznej e-mail zostaną podane przez *Przewoźnika* bezpośrednio *Zlecającemu*. *Zlecający* może również korzystać z numerów i adresów podanych przez *Przewoźnika* do publicznej wiadomości jako numer czy adres kontaktowy dla klientów.
5. Poprzez przyjęcie zlecenia *Przewoźnik* oświadcza, iż posiada wymagane przepisami licencje, koncesje i/lub zezwolenia.

§ 3 OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności:

1. W miejscach załadunku i rozładunku, wskazanych przez *Zlecającego*, wykonywać zlecenie zgodnie z poleceniami osób uprawnionych do wydawania dyspozycji. Dotyczy to w szczególności stosowania się do przepisów BHP obowiązujących na terenie miejsc załadunku i rozładunku w tym zasad bezpieczeństwa poruszania się po zakładach, jak również stosowania środków ochrony osobistej kierowcy.
2. Zabezpieczyć wykonanie przewozu przez kierowcę posiadającego stosowne badania, kwalifikacje, uprawnienia.
3. Wykonać przewóz przestrzegając przepisów ochrony środowiska, celnych, kontroli – fitosanitarnych oraz prawa państw na terenie których odbywa się przewóz.
4. Dostarczyć przygotowany środek transportu, suchy, szczelny na miejsce załadunku wg treści pisemnego zlecenia o klasie emisji spalin nie mniejszej niż EURO4.
5. Wykonać przewóz środkiem transportu odpowiednim do warunków zlecenia, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Obowiązkowo wyposażyć środek transportu: o ile w zleceniu przewozowym nie wskazano inaczej, środek transportu typu naczepa lub zestaw z przyczepą powinien być wyposażony w min.12szt. PASÓW daN 500, 2 BELKI ROZPOROWE, MATY wg. ustaleń.
7. Obowiązkowo wyposażyć kierowcę w: KASK, RĘKAWICE ROBOCZE, BUTY OCHRONNE Z NOSKIEM, OKULARY OCHRONNE, KAMIZELKĘ ODBLASKOWĄ.

8. W przypadku przewozu towaru pod dozorem celnym dbać o nienaruszalność zamknięć celnych (o ile zostały założone) od momentu ich założenia do zdjęcia przez organ celny lub upoważnioną osobę.
9. Wykonać przewóz środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie na potrzeby realizacji danego zlecenia. Odsprzedaż całości lub części wolnej przestrzeni ładunkowej jest możliwa jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody *Zlecającego* (zapis nie dotyczy przewozu tzw. profesjonalną linią drobnicową).
10. Osobiście wykonać zlecenie. Zabronione jest zlecenie przewozu dalszym przewoźnikom i spedytorom.
11. Bezwzględnie stosować się do postanowień zawartych w *Klauzuli postojowej*, będącej częścią niniejszych *Ogólnych Warunków*.
12. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić dostarczoną mu dokumentację pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numer towaru) oraz otrzymanym zleceniem.
13. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić stan jakościowy przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, dokonać zgłoszenia uwag na liście przewozowym.
14. Sprawdzić stan przygotowania przesyłki do przewozu, oraz w przypadku takiej konieczności, odpowiedniego opakować i zabezpieczyć przesyłki dla dalszych czynności przewozowych.
15. Zabezpieczyć przesyłkę, na czas przewozu, w sposób odpowiedni do zleconej trasy, gwarantujący dostarczenie jej do miejsca rozładunku w stanie kompletnym i niezmiennym.
16. Potwierdzić przyjęcie przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy numerów rejestracyjnych pojazdów i **danych firmy** w sposób zgodny z przepisami konwencji CMR w zakresie potwierdzenia otrzymania towaru do przewozu.
17. Zabezpieczać pojazd z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą ładunku, w szczególności bezwzględnie stosować się do postanowień **Warunków odbywania przewozu i postojów (Klauzula postojowa)** stanowiących część niniejszych *Ogólnych Warunków*.
18. W razie zajścia zdarzenia powodującego szkodę lub utratę przesyłki, podjąć wszelkie dostępne środki w celu ograniczenia rozmiarów szkody, powiadomić *Zlecającego*, policję, jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku drogowego oraz sporządzić protokół ustalający okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody, przy udziale policji i/lub odbiorcy towaru.
19. Jeżeli *Przewoźnik* nie może zrealizować zlecenia na warunkach podanych w zleceniu i/lub liście przewozowym *Przewoźnik* jest obowiązany niezwłocznie informować *Zlecającego* o wszelkich przeszkodach i problemach z realizacją przewozu w chwili ich wystąpienia i zastosować się do dalszych instrukcji *Zlecającego*.
20. Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić nienaruszalność towaru oraz ochronę przed manipulowaniem jednostkami ładunku.
21. W przypadku zauważenia przez kierowcę pojazdu przewożącego **towar pod zamknięciem celnym**, naruszenia tych zamknięć, kierowca jest zobowiązany niezwłocznie:
 - a. Zaparkować środek transportu w bezpiecznym miejscu.
 - b. Zabezpieczyć środek transportu przed dostępem osób trzecich.
 - c. Powiadomić swojego przełożonego lub bezpośrednio pracownika *Zlecającego* opisując dokładnie sytuację, w celu przekazania tych informacji do organu celnego.
 - d. Poinformować Policję jeżeli widoczne są ślady włamania.
 - e. Przekazać dokumentację celną i przewozową funkcjonariuszowi Służb Celnych (i ewentualnie Policji).
 - f. Odebrać dokumenty celne i przewozowe z adnotacją o dokonanych czynnościach organów celnych (rewizja celna, nałożenie ponownych zamknięć celnych, inne czynności) po zakończeniu czynności przez Służby Celne (i ewentualnie Policję)
 - g. Odebrać od Policji protokół zdarzenia w przypadku zaistniałych szkód materialnych.
 - h. Dokumenty dostarczyć zgodnie ze standardowymi zasadami dotyczącymi przekazywania dokumentów.
22. W przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu podwykonawca zobowiązany jest kontaktować się jedynie ze *Zlecającym* przewóz.
23. Zabrania się wykonywania instrukcji dotyczących transportu (wstrzymania przewozu, zmiany trasy przewozu lub miejsca przewidzianego dla wydania towaru albo też wydania go odbiorcy innemu niż wskazany w liście przewozowym) wydanych przez podmiot inny aniżeli *Zlecający* lub nadawca towaru.
24. Awizować, u pracownika *Zlecającego* planowaną godzinę dojazdu pod załadunek i rozładunek niezależnie od wyznaczonych na zleceniu do *Przewoźnika* wiążących dat.

25. Wydać przesyłkę osobie uprawnionej zgodnie z treścią zlecenia oraz potwierdzonej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki. W razie braku zgodności danych odbiorcy przesyłki Przewoźnik zobowiązany jest zwrócić się do Zlecającego celem uzyskania instrukcji komu należy wydać przesyłkę.
26. Przy wydawaniu przesyłki sprawdzić, czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę.
27. Uzyskać pokwitowanie odbioru z wyraźnym nazwiskiem odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej – sprawdzić jego dane z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, wpisać do listu przewozowego numer dowodu osobistego, imię i nazwisko odbiorcy oraz uzyskać pokwitowanie odbioru z określoną datą i godziną (o ile godzina jest wymagana w treści zlecenia) oraz czytelnym podpisem i pieczęcią odbiorcy.
28. Bezpośrednio po stwierdzeniu faktu, uzgodnić z pracownikiem Zlecającego zaistniałe przestoje i każdorazowo dokumentować je ostemplowaną (potwierdzoną) przez nadawcę, odbiorcę kartą postoju.
29. Natychmiastowego zgłaszania Zlecającemu wszystkich sytuacji zagrażających skutkom dodatkowych kosztów dla Zlecającego lub właściciela towaru, celem uzyskania dalszych instrukcji. Zgłoszenie winno być potwierdzone faksem lub e-mailem zaraz po zakończeniu przewozu. Zlecający zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania kosztów, które nie były z nim uzgodnione przed zakończeniem przewozu lub zaraz po wykonaniu przewozu, jeżeli wcześniej nie było to możliwe z przyczyn obiektywnych.
30. W przypadku **ładunków wymagających przewozu w temperaturze kontrolowanej** przewoźnik jest obowiązany spełniać poniższe wymogi:
 - a. Wybrany do wykonania zlecenia pojazd posiada wymagane przepisami ważne świadectwo ATP/FRC, jest wyposażony w sprawny termograf z drukarką oraz opcjonalnie wyposażony w urządzenie GPS z możliwością aktywnego monitoringu.
 - b. Dedykowana naczepa jest szczelna, sucha, bez obcych zapachów, bez obecności szkodników i śladów po nich.
 - c. Na załadunek należy podstawić schłodzoną naczepę.
 - d. Przewoźnik zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury ładunku przed jego załadunkiem, a w przypadku zastrzeżeń do natychmiastowego powiadomienia Zlecającego. UWAGA: w przypadku braku możliwości obecności kierowcy na miejscu załadunku kierowca powinien ten fakt odnotować na dokumencie CMR lub liście przewozowym.
 - e. Na żądanie załadowcy, kierowca okazuje Książkę mycia i dezynfekcji pojazdu oraz protokół z badań Sanitarно-Epidemiologicznych.
 - f. Przewoźnik zobowiązany jest do utrzymywania w czasie przewozu temperatury zgodnej z określoną w dokumentacji przewozowej i w zleceniu transportowym oraz do kontrolowania temperatury ładunku w czasie przewozu. Po rozładunku, Przewoźnik zobowiązany jest do przekazania zapisu z termografu z całej trasy przewozu. Na żądanie Zlecającego Przewoźnik udokumentuje okresową walidację przyrządów kontrolno-pomiarowych.

W przypadku transportu produktów leczniczych od przewoźnika wymaga się dodatkowo:

- g. Wybrana do wykonania zlecenia naczepa jest poddana mapowaniu w warunkach letnich i zimowych, co potwierdzone jest stosowaną dokumentacją/ raportem.
- h. Naczepa jest wyposażona w czujniki temperatury, które raz na 12 miesięcy poddawane są zewnętrznej kalibracji, a badanie to potwierdzone jest świadectwem/ raportem.
- i. Przewoźnik zastosował zabezpieczenia przed nieautoryzowanym wtargnięciem na naczepę i próbą kradzieży lub sfalszowania produktów leczniczych (np. zamki, kłódki, rygle, SBS, czujnik otwarcia drzwi, czujnik ruchu na naczepie).
- j. Przewoźnik spełnia wymagania dobrej praktyki dystrybucyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. 2015 poz. 381).
- k. Kierowcy wyznaczeni do transportu produktów leczniczych są przeszkoleni zgodnie z wymaganiami dobrej praktyki dystrybucyjnej.

W przypadku **sytuacji kryzysowej zagrażającej bezpieczeństwu przewożonemu ładunkowi (w szczególności produktom leczniczym i żywności)** np. wahania temperatury, awarii agregatu, wypadku drogowego, kradzieży, wtargnięcia osób niepowołanych na naczepę, kierowca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zlecającego.

31. Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu palet faktycznie oddanych przez Odbiorców przy dostawie. Zwrotem objęte są wyłącznie palety ładunkowe płaskie drewniane typu EUR spełniające kryteria (wymogi) określone w Wg Kodeksu UIC435 opartym na Normie EN13698-1. Eurogate zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury/noty obciążeniowej za niezwrócone palety.

§ 4 WARUNKI ODBYWANIA PRZEWOZU I POSTOJÓW (klauzula postojowa)

W czasie wykonywania przewozu i postojów *Przewoźnik* zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:

1. Kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy.
2. Przewozy dokonywane są po drogach klasy międzynarodowej i krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku towaru i sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe (np. z powodu wypadku drogowego, innego zagrożenia lub siły wyższej).
3. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd oraz przesyłkę przed kradzieżą z włamaniem.
4. Postoje środka transportu odbywają się tylko na parkingach strzeżonych wyposażonych w monitoring kamer przemysłowych; dopuszcza się postój pojazdu wraz z ładunkiem, mający miejsce na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu lub hotelu, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) i pod warunkiem, że kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru (tj. nie opuszcza kabiny pojazdu).
5. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. 4, wynikającego z:
 - a. obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności),
 - b. konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną),
 - c. koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,
 - d. tankowania lub skorzystania z toalety na stacji paliw,
 - e. konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,
 - f. przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) – **pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe.**
6. Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest maksymalnie zabezpieczyć pojazd poprzez:
 - a. wyjęcie kluczyka ze stacyjki,
 - b. dosunięcie wszystkich szyby i zamknięcie pojazdu na wszystkie istniejące zamki,
 - c. zabranie z pojazdu dokumentów przewozowych,
 - d. zamknięcie innych otworów mogących umożliwić dostęp do towarów lub pojazdu,
 - e. uruchomienie systemów alarmowych i innych zabezpieczeń przeciw-kradzieżowych będących na wyposażeniu pojazdu i naczepy.

§ 5 UBEZPIECZENIE OC PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik obowiązany jest posiadać ważne na cały okres przewozu oraz przez kolejny tydzień po planowanej dacie dostawy ubezpieczenie OC przewoźnika obejmujące w szczególności odpowiedzialność za szkody kradzieżowe i rabunkowe, rodzaj przewożonego ładunku, zakres terytorialny odpowiadający zleceniu przewozu i z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności *Przewoźnika* za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR oraz inne ubezpieczenia, jeżeli dla danego rodzaju przesyłki są one wymagane.

2. W przypadku przewozu alkoholu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 1, *Przewoźnik* obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC przewoźnika z sumą gwarancyjną nie niższą niż górna granica odpowiedzialności *Przewoźnika* za szkodę, określona w § 6 pkt. 4 *Ogólnych Warunków*.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w dostawie przesyłki.
2. *Przewoźnik* odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów wymienionych w liście przewozowym i do tego listu dołączonych lub złożonych u *Przewoźnika*.
3. Posługując się przy wykonaniu przewozu osobami trzecimi, *Przewoźnik* odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
4. W przypadku przewozu alkoholu, *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność do pełnej wartości towaru określonej w dokumentacji przewozowej i/lub w zleceniu transportowym.
5. *Przewoźnik* oświadcza, iż przestrzega przepisów ustaw o płacy minimalnej w krajach w których świadczy usługi, a także zapewnia, że zatrudnieni przez niego podwykonawcy przestrzegają w/w przepisów.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 17 lipca 2009 roku o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji nakładającą na wszystkie przedsiębiorstwa obowiązek corocznego raportowania do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE), które podczas korzystania ze środowiska wprowadzają do powietrza gazy cieplarniane, *Przewoźnik* oświadcza, że składa coroczny raport dot. emisji spalin wydzielanych z posiadanych pojazdów do KOBIZE.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku braku zgłoszenia przez *Przewoźnika* zdarzeń, o których mowa w § 3 pkt. 29 OWSUP, a także w przypadku niepoinformowania *Zlecającego* o zaistniałej sytuacji kryzysowej, o której mowa w § 3 pkt. 30 OWSUP, *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w wysokości 300,00 EUR (słownie: trzysta euro i 00/100).
2. W przypadku braku w treści listu przewozowego (krajowego lub CMR) podpisanego przez przewoźnika i odbiorcę co najmniej daty oraz – jeśli jest wymagana *Zleceniem* – godziny rozładunku, *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w wysokości 10,00 EUR (słownie: dziesięć euro i 00/100).
3. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 8 WARUNEK PRZYNALEŻNOŚCI USŁUGI PRZEPRAWY PROMOWEJ DO ZLECENIA

Niewykorzystana przeprawa promowa przygotowana przez *Zlecającego* celem realizacji danego zlecenia (dotyczy wyłącznie zleceń o symbolach EG, DRO), nie może zostać odkupiona przez *Przewoźnika* na potrzeby realizacji innego zlecenia.

§ 9 PRZESTOJE

1. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras międzynarodowych wynosi 24 godzin po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, odprawę celną eksportową i/lub importową, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium państwa w którym doszło do przestoju, z zastrzeżeniem §9 pkt.2.
2. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras międzynarodowych na terenie krajów byłej WNP wynosi 48 godzin po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, odprawę celną

- eksportową i/lub importową, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium państwa w którym doszło do przestoju.
3. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras krajowych wynosi 12 godzin po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
 4. W przypadku zleceń dotyczących tras międzynarodowych opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi równowartość 25,00 (dwadzieścia pięć) euro za każdą rozpoczętą godzinę postoju i maksymalnie 200,00 (dwieście) euro za 24 godziny przestoju pod warunkiem poinformowania spedytora Zlecającego z chwilą naliczania postojowego oraz udokumentowania przestoju kartą postojowego podpisaną przez załadowcę / rozładowcę przesyłki.
 5. W przypadku zleceń dotyczących tras krajowych opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi 50,00 (pięćdziesiąt) złotych polskich za każdą rozpoczętą godzinę postoju i maksymalnie 450,00 (czteryście pięćdziesiąt) złotych polskich za 24 godziny przestoju pod warunkiem poinformowania spedytora Zlecającego z chwilą naliczania postojowego oraz udokumentowania przestoju kartą postojowego podpisaną przez załadowcę/ rozładowcę przesyłki.
 6. Płatność za przestój jest dokonywana na podstawie karty przestoju z oznaczeniami organów celnych, nadawcy lub odbiorcy

§ 10 PŁATNOŚCI

1. Fracht podany w treści zlecenia (ALL IN) w przypadku braku dodatkowych, pisemnych uzgodnień, obejmuje wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem zleconego przewozu.
2. Dla transakcji rozliczanych w PLN - fracht będzie płatny na podstawie faktury VAT (zaopatrzonej w numer zlecenia Zlecającego, przeliczonej wg kursu obowiązującego na dzień zakończenia usługi wg. kursu średniego NBP obowiązującego na dzień rozładunku tzn. ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozładunku) wystawionej przez *Przewoźnika* zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla transakcji rozliczanych w walucie innej niż PLN - fracht będzie płatny na podstawie faktury VAT (zaopatrzonej w numer zlecenia Zlecającego, kurs waluty obowiązujący na dzień zakończenia usługi, przeliczonej wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozładunku, z wartością VAT wyrażoną w PLN) wyrażonej w walucie zlecenia, wystawionej przez *Przewoźnika* w dniu zakończenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Faktura musi być wystawiona na siedzibę główną Zlecającego oraz dostarczona Zlecającemu nie później niż do 14-tego dnia od wykonania usługi (z zastrzeżeniem punktów od 8 do 10 niniejszego paragrafu) wraz z kompletem następujących dokumentów:
 - a. podpisanym zleceniem przewozowym w oryginale,
 - b. listem przewozowym (krajowym lub CMR) w oryginale, podpisanym przez nadawcę, przewoźnika i odbiorcę z określoną w jego treści co najmniej datą oraz - o ile jest wymagana zleceniem - godziną rozładunku,
 - c. innych dokumentów określonych w zleceniu, w szczególności:
 - i. końcowy odcinek dokumentu T2/T1,
 - ii. potwierdzenie wykonania początkowej i końcowej odprawy celnej,
 - iii. wydruk z drukarki lub zapis elektroniczny temperatury w przypadku przewozu towarów w temperaturze kontrolowanej,
 - iv. wydruk raportu GPS obejmujący pozycję środka transportu w czasie wykonywania zlecenia
5. Zlecający sprawdza nadesłane dokumenty w celu oceny jakości świadczonej przez *Przewoźnika* usługi przewozu zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2019, poz. 118). W przypadku niemożności oceny jakości świadczonej usługi, m.in. z uwagi na braki dokumentów, Zlecający przesyła *Przewoźnikowi* zastrzeżenia, w szczególności wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów. W przypadku braku odpowiedzi na zastrzeżenia, termin zapłaty frachtu nie biegnie do czasu usunięcia braków dokumentacji lub innego ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy przez Zlecającego.
6. Faktura musi być dostarczona Zlecającemu na adres odpowiedniego biura Zlecającego:

- a. ul. Łopuszańska 95, 02-457 Warszawa - siedziba główna firmy,
 - b. ul. Kuklińskiego 17A, 30-720 Kraków - biuro terenowe firmy,
 - c. Al. Armii Krajowej 61,50-541 Wrocław - biuro terenowe firmy,
 - d. ul. Energetyków 5, 81-184 Gdynia - biuro terenowe firmy.
7. Zapłata frachtu za wykonaną usługę zostanie dokonana na rachunek *Przewoźnika* w terminach zależnych od dnia otrzymania przez *Zlecającego* faktury wraz z kompletem dokumentów, przy czym fracht jest wymagalny i będzie płatny w każdy poniedziałek następujący po dacie obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w punktach od 8 do 11 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy dany poniedziałek będzie dniem świątecznym (ustawowo wolnym od pracy), wymagalność i zapłata frachtu następuje kolejnego dnia roboczego.
8. Za wykonaną usługę do/z krajów byłej WNP z wyłączeniem Rosji i Ukrainy:
- a. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie do 21 dni od rozładunku obowiązujący termin to 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów,
 - b. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie powyżej 21 dni od rozładunku obowiązujący termin to 45 dni od daty wpływu dokumentów.
9. Za wykonaną usługę do/z Rosji i Ukrainy:
- c. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie do 21 dni od rozładunku obowiązujący termin to 37 dni od daty wpływu kompletu dokumentów,
 - d. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie powyżej 21 dni od rozładunku obowiązujący termin to 55 dni od daty wpływu dokumentów.
10. Za wykonaną usługę w ramach zleceń o symbolu EK:
- a. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie do 10 dni od rozładunku obowiązujący termin to 45 dni od daty wpływu kompletu dokumentów,
 - b. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie powyżej 10 dni od rozładunku obowiązujący termin to 55 dni od daty wpływu dokumentów.
11. Za wykonaną usługę w ramach pozostałych zleceń (w szczególności o symbolach EG, DRO):
- a. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie do 14 dni od rozładunku obowiązujący termin to 60 dni od daty wpływu kompletu dokumentów,
 - b. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie od 15 dni do 21 dni od rozładunku obowiązujący termin to 70 dni od daty wpływu kompletu dokumentów,
 - c. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie powyżej 21 dni od rozładunku obowiązujący termin to 80 dni od daty wpływu dokumentów.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez *Zlecającego*.
13. W przypadku kary umownej określonej w § 7 *Ogólnych Warunków* wszelkie należności wyrażone w walucie obcej będą przeliczane według średniego kursu NBP ogłoszonego na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury, noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
14. Przewoźnik bez pisemnej zgody *Zlecającego* nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji umowy o przewóz na inne podmioty (*pactum de non cedendo*) zobowiązując się jednocześnie do dokonania wzmianki o niniejszym zastrzeżeniu w dokumencie stwierdzającym wierzytelność.

§ 11 REKLAMACJE

1. Wszelkie zdarzenia mające przyczynić się do powstania reklamacji lub reklamację należy zgłosić w formie kompletnego, przejrzystego, elektronicznego dokumentu w języku polskim.
2. *Przewoźnik* dołoży wszelkich starań i poniesie niezbędne koszty celem niezwłocznego złożenia stosownych wyjaśnień i dowodów w reklamowanej przez *Zlecającego* sprawie.
3. *Zlecający* rozliczy reklamowaną przez siebie usługę *Przewoźnikowi* po terminie uzyskania rozliczenia od *Zleceniodawcy Zlecającego*. Zawarcie takiego uzgodnienia pomiędzy *Zlecającym* i *Przewoźnikiem* wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez *Przewoźnika* od *Zlecającego*.
4. W czasie trwania postępowania reklamacyjnego *Zlecający* zastrzega sobie prawo do wstrzymania *Przewoźnikowi* wszystkich rozliczeń oraz do ich kompensaty. Zaistnienie takiego uzgodnienia pomiędzy *Zlecającym* i

Przewoźnikiem wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez Przewoźnika od Zlecającego.

§ 12 KLAUZULA WYŁĄCZNOŚCI

1. Przewoźnik zobowiązuje się, że w okresie dwóch lat od dnia otrzymania zlecenia nie podejmie współpracy z Klientem Zlecającego, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Przewoźnik może nawiązać współpracę z innym podmiotem grupy kapitałowej „Eurogate”, na indywidualnie uzgodnionych warunkach pomiędzy tym podmiotem a Przewoźnikiem wyłącznie pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody kierownictwa Zlecającego.
3. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10.000 EURO za każde naruszenie. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.
4. Jednocześnie, w przypadku naruszenia powyższych obowiązków, dane Przewoźnika w systemie Grupy Eurogate zostaną zaopatrzone zastrzeżeniem, skutkującym zakazem współpracy dla wszystkich podmiotów z grupy kapitałowej „Eurogate” z Przewoźnikiem.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. Przewoźnik wykonując usługę zobowiązuje się do wykorzystania swojej wiedzy na temat Zlecającego która nie jest znana publicznie lub w branży transportowej i spedycyjnej, a została pozyskana w trakcie wykonywania usługi, jedynie w celu jej prawidłowego wykonywania. Treść warunków zlecenia oraz przekazanych Przewoźnikowi dokumentów ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, a w szczególności art. 23, w związku z art.11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. /Dz.U. Nr 47 poz.211 ze zm./ W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10.000 EURO za każde naruszenie. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.

2. Przewoźnik oświadcza, zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r., zwane dalej RODO) jest administratorem danych osobowych, które przekazuje Eurogate w czasie realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a odbiorcami danych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Osoby, których dane osobowe przekazuje Przewoźnik wyraziły swoją pisemną zgodę. Dane osobowe przechowywane są w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Przewoźnik wyraża zgodę na przekazywanie danych do państwa trzeciego, w tym krajów WNP oraz oświadcza, że został poinformowany o ewentualnym ryzyku z którym przekazywanie tych danych może się wiązać, zgodnie z art. 49.1. RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji umowy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych treścią zlecenia lub *Ogólnymi Warunkami* mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Przewozowego. Przy zleceniach o symbolach EG i DRO dodatkowo stosowane są przepisy Konwencji o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR).
2. Jakakolwiek zmiana warunków zlecenia, dla swojej ważności wymaga uzgodnienia przed zakończeniem przewozu, poprzez zgodne oświadczenie obu stron złożone w formie pisemnej i przesłane drogą faksu.
3. Wszystkie spory rozstrzygane będą przez Sądy powszechne w Warszawie.
4. Niniejsze *Ogólne Warunki* wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2021 roku.

Wiceprezes Zarządu-Dyrektor Zarządzający Eurogate Logistics Sp. z o.o.

Oświadczenie Przewoźnika

Zapoznałem się, akceptuję *Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych dla Eurogate Logistics Sp. z o.o.* oraz przyjmuję do realizacji zlecenia przewozowe od Eurogate Logistics Sp. z o.o. na tych warunkach.

.....

...

** Podpis i pieczęć osoby uprawnionej przez Przewoźnika oraz pieczęć Firmowa Przewoźnika*

** W przypadku reprezentacji liczebnej wymagane są podpisy każdej z osób uprawnionych do reprezentacji z dokumentów rejestrowych.*