



Eurogate
Logistics

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH

DLA EUROGATE LOGISTICS SP. Z O.O.

obowiązuje od dnia 01 stycznia 2024 roku do czasu wprowadzenia KOLEJNYCH ZMIAN

Opracowała:.....

/ podpis/

Pełnomocnik ds. ZSZ

Kinga Szatkiewicz

Zatwierdził:.....

/ podpis/

Dyrektor Zarządzający

Grzegorz Ocipka

Autoryzował:.....

/ podpis/

Dyrektor Finansowy

Agnieszka Szwed

.....

/ podpis/

Dyrektor Spedycji

Marta Wnukowska-Kordek

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze *Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych dla Eurogate Logistics Sp. z o.o.* (zwane dalej *Ogólnymi Warunkami*) mają zastosowanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy Eurogate Logistics Sp. z o.o. posiadającej NIP: 953-10-26-770 i VAT UE: PL9531026770 zwaną dalej *Zlecającym*, a wskazanym w Zleceniu *Przewoźnikiem*.
2. *Ogólne Warunki* stanowią o szczegółowych prawach i obowiązkach *Zlecającego* i *Przewoźnika* w celu realizacji zlecenia przewozu towarów.

§ 2 PRZESŁANIE ZLECENIA I JEGO PRZYJĘCIE

1. *Zlecający* wysyła Zlecenie do *Przewoźnika* z siedziby głównej firmy oraz z podległych jej biur terenowych:
 - a. ul. Łopuszańska 95, 02-457 Warszawa - siedziba główna firmy,
 - b. ul. Kuklińskiego 17A, 30-720 Kraków - biuro terenowe firmy,
 - c. ul. Powstańców Śląskich 9, 53-332 Wrocław - biuro terenowe firmy,
 - d. ul. Graniczna 8F, 54-610 Wrocław - biuro terenowe firmy,
 - e. ul. Pucka 5, 81-036 Gdynia - biuro terenowe firmy.
2. Poprzez przyjęcie Zlecenia przez *Przewoźnika* dochodzi do zawarcia umowy o przewóz na warunkach określonych w treści Zlecenia oraz niniejszych *Ogólnych Warunkach*, bez zastrzeżeń i uzupełnień ich treści.
3. Zlecenie uważa się za przyjęte przez *Przewoźnika* w przypadku gdy *Przewoźnik* w ciągu 30 minut od przesłania przez *Zlecającego* Zlecenia, nie odmówi jego przyjęcia lub w tym czasie nie złoży nowej oferty.
4. Zlecenie przesłane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej e-mail zostanie podany przez *Przewoźnika* bezpośrednio *Zlecającemu*. *Zlecający* może również korzystać z adresów podanych przez *Przewoźnika* do publicznej wiadomości jako adres kontaktowy dla klientów.
5. Poprzez przyjęcie Zlecenia *Przewoźnik* oświadcza, iż posiada wymagane przepisami licencje, polisy, ubezpieczenia, koncesje i/lub zezwolenia.
6. Zleceniodawca może odstąpić od umowy o przewóz w terminie 6 godzin przed czasem załadunku określonym w Zleceniu. W przypadku skorzystania przez *Zlecającego* z prawa odstąpienia, *Przewoźnikowi* nie przysługuje względem *Zlecającego* jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze, a w szczególności prawo do żądania zapłaty odszkodowań, kar, grzywien, etc.

§ 3 OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności:

1. W miejscach załadunku i rozładunku, wskazanych przez *Zlecającego*, wykonywać Zlecenie zgodnie z poleceniami osób uprawnionych do wydawania dyspozycji. Dotyczy to w szczególności stosowania się do przepisów BHP obowiązujących na terenie miejsc załadunku i rozładunku, w tym zasad bezpieczeństwa poruszania się po zakładach, jak również stosowania środków ochrony osobistej kierowcy.
2. Zabezpieczyć wykonanie przewozu przez kierowcę posiadającego stosowne badania, kwalifikacje, uprawnienia.
3. Wykonać przewóz przestrzegając przepisów ochrony środowiska, celnych, kontroli fitosanitarnych oraz prawa państw, na terenie których odbywa się przewóz.
4. Podstawić na wskazane w treści Zlecenia miejsce odpowiednio przygotowany środek transportu (suchy, szczelny), o klasie emisji spalin nie mniejszej niż EURO5.
5. Wykonać przewóz środkiem transportu odpowiednim do warunków Zlecenia, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Obowiązkowo wyposażyć środek transportu: o ile w Zleceniu przewozowym nie wskazano inaczej, środek transportu typu naczepa lub zestaw z przyczepą powinien być wyposażony w min.12 szt. PASÓW daN 500, 2 BELKI ROZPOROWE, MATY wg ustaleń.

7. Obowiązkowo wyposażać kierowcę we WŁAŚCIWĄ ODZIEŻ, RĘKAWICE ROBOCZE, BUTY OCHRONNE Z NOSKIEM, OKULARY OCHRONNE, KAMIZELKĘ ODBLASKOWĄ.
8. W przypadku przewozu towaru pod dozorem celnym dbać o nienaruszalność zamknięć celnych (o ile zostały założone) od momentu ich założenia do czasu zdjęcia przez organ celny lub upoważnioną osobę.
Po zakończeniu załadunku naczepa zostaje zabezpieczona plombą o niepowtarzalnym numerze. Numer tej pieczęci powinien być wpisany do dokumentacji, CMR i podpisany wspólnie przez kierowcę i załadowcę. Po załadunku kierowca nie może opuszczać miejsca załadunku, jeśli powyższe czynności nie zostaną spełnione.
W przypadku stwierdzenia braku plomby lub innych nietypowych uszkodzeń naczepy, kierowca lub przedstawiciel Przewoźnika powinien niezwłocznie skontaktować się ze Zleceniodawcą (spedytorem prowadzącym) i poinformować o zaistniałej sytuacji. Pod żadnym pozorem towar nie może dojechać na miejsce rozładunku bez zamknięcia celnego, tj. plomby.
Kategorycznie zakazane jest zerwanie plomby przez osoby nieuprawnione, tylko i wyłącznie przedstawiciel odbiorcy oraz służby upoważnione, wspomniane powyżej są traktowani jako osoba uprawniona.
Niezasosowanie się do tej procedury będzie traktowane jako zaniedbanie ze strony Przewoźnika.
Przewoźnik odpowiedzialny jest o dołożenie wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo przewożonego towaru.
W przypadku jakichkolwiek odchyłeń w dostawie, Przewoźnik ma obowiązek natychmiast poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie.
9. Wykonać przewóz środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie na potrzeby realizacji danego zlecenia.
W przypadku przewozu ładunków częściowych, Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia wystarczającej przestrzeni ładunkowej dla przewozu uzgodnionej ilości towaru na jednostce transportowej, o ile Strony nie uzgodniły inaczej, zabrania się piętrowania oraz przeladunku towaru bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
10. **Realizacja Zlecenia winna się odbyć pojazdem będącym w dyspozycji Przewoźnika, którego jest właścicielem lub pełnoprawnym użytkownikiem w przypadku umów leasingowych, użyczenia czy najmu, Zabronione jest zlecenie przewozu osobom trzecim bez pisemnej zgody Zlecającego.**
11. Bezwzględnie stosować się do postanowień zawartych w *Klauzuli postojowej*, będącej częścią niniejszych *Ogólnych Warunków*.
12. Przy przewozie tzw. „towarów wrażliwych”, których przewóz jest objęty systemem monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opalowymi, dokonać zgłoszenia przewozu do elektronicznego rejestru SENT oraz jego uzupełniania i aktualizacji oraz wyposażenia środka transportu w urządzenie geolokalizacyjne.
13. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić dostarczoną mu dokumentację pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numer towaru) oraz otrzymanym Zleceniem.
W przypadku rozbieżności Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie spedytora odpowiedzialnego za transport po stronie Zlecającego.
14. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić stan jakościowy przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, dokonać zgłoszenia uwag na liście przewozowym. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w procesie załadunku – nanieść odpowiednią adnotację na liście przewozowym i poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę. Brak takiego wpisu w CMR oraz pisemnego zawiadomienia o niedopuszczeniu kierowcy do załadunku oznacza, że Przewoźnik przyjmuje pełną odpowiedzialność za integralność i bezpieczeństwo ładunku w ilości i wartości zgodnie z dokumentami przewozowymi otrzymanymi w miejscu załadunku.
15. Sprawdzić stan przygotowania przesyłki do przewozu, oraz w przypadku takiej konieczności, odpowiednio opakować i zabezpieczyć przesyłki dla dalszych czynności przewozowych.
16. Zabezpieczyć przesyłkę, na czas przewozu, w sposób odpowiedni do zleconej trasy, gwarantujący dostarczenie jej do miejsca rozładunku w stanie kompletnym i niezmiennym.
17. Potwierdzić przyjęcie przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy numerów rejestracyjnych pojazdów **i danych firmy** w sposób zgodny z przepisami konwencji CMR w zakresie potwierdzenia otrzymania towaru do przewozu.
18. Zabezpieczać pojazd z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą ładunku), w szczególności bezwzględnie stosować się do postanowień **Warunków odbywania przewozu i postojów (Klauzula postojowa)** stanowiących część niniejszych *Ogólnych Warunków*.

19. W razie zajścia zdarzenia powodującego szkodę lub utratę przesyłki, użyć wszelkich dostępnych środków w celu ograniczenia rozmiarów szkody, powiadomić *Zlecającego*, policję, jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku drogowego oraz sporządzić protokół ustalający okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody, przy udziale policji i/lub odbiorcy towaru.
20. Jeżeli *Przewoźnik* nie może zrealizować Zlecenia na warunkach podanych w Zleceniu i/lub liście przewozowym niezwłocznie informować *Zlecającego* o wszelkich przeszkodach i problemach z realizacją przewozu od momentu ich wystąpienia i zastosować się do dalszych instrukcji *Zlecającego*.
21. Zapewnić nienaruszalność towaru oraz ochronę przed manipulowaniem jednostkami ładunku.
22. W przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu *Przewoźnik* zobowiązany jest kontaktować się jedynie ze *Zlecającym* przewóz.
23. Wykonywać instrukcje dotyczące transportu wydawane wyłącznie przez *Zlecającego* lub nadawcę towaru - wszelkie zmiany dotyczące m.in. wstrzymania przewozu, zmiany trasy przewozu lub miejsca przewidzianego dla wydania towaru albo też wydania go odbiorcy innemu niż wskazany w liście przewozowym wymagają uprzedniego potwierdzenia ze *Zlecającym*.
24. Awizować, u pracownika *Zlecającego*, planowaną godzinę dojazdu na załadunek i rozładunek niezależnie od wyznaczonych na Zleceniu do *Przewoźnika* wiążących dat.
25. Wydać przesyłkę osobie uprawnionej zgodnie z treścią Zlecenia oraz potwierdzonej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki. W razie braku zgodności danych odbiorcy przesyłki *Przewoźnik* zobowiązany jest zwrócić się do *Zlecającego* celem uzyskania instrukcji komu należy wydać przesyłkę.
26. Przed wydaniem przesyłki sprawdzić, czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez *Zlecającego*.
27. Uzyskać pokwitowanie odbioru z czytelnym podpisem i pieczęcią odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej – sprawdzić jego dane z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, wpisać do listu przewozowego numer dowodu osobistego, imię i nazwisko odbiorcy oraz uzyskać pokwitowanie odbioru z określoną datą i godziną (o ile godzina jest wymagana w treści Zlecenia) oraz czytelnym podpisem odbiorcy.
28. Zaistniałe postoje jak najszybciej uzgodnić z pracownikiem *Zlecającego* i każdorazowo udokumentować je ostemplowaną (potwierdzoną) przez nadawcę lub odbiorcę kartą postoju. Nie dotyczy to transportów realizowanych z wykorzystaniem urządzeń GPS lub tachografów, wówczas wystarczą odczyty z tych urządzeń.
29. Natychmiastowo zgłaszać *Zlecającemu* wszystkie sytuacje mogące skutkować dodatkowymi kosztami dla *Zlecającego* lub właściciela towaru, celem uzyskania dalszych instrukcji. Zgłoszenie winno być potwierdzone e-mailem zaraz po zakończeniu przewozu. *Zlecający* zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania kosztów, które nie były z nim uzgodnione przed zakończeniem przewozu lub zaraz po wykonaniu przewozu, jeżeli wcześniej nie było to możliwe z przyczyn obiektywnych.
30. Przesłać czytelne skany / zdjęcia dokumentów z rozładunku w ciągu 72h od rozładunku na adres mailowy biura *Zlecającego* widoczny na Zleceniu, a oryginały dokumentów nie później niż 21 dni kalendarzowych po rozładunku.
31. W przypadku **ładunków wymagających przewozu w temperaturze kontrolowanej** przewoźnik jest obowiązany, oprócz innych wymogów określonych w niniejszych OWSUP, spełniać również poniższe wymogi:
 - a. Wybrany do wykonania Zlecenia pojazd posiada wymagane przepisami ważne świadectwo ATP/FRC, jest wyposażony w sprawny termograf z drukarką oraz opcjonalnie wyposażony w urządzenie GPS z możliwością aktywnego monitoringu;
 - b. Dedykowana naczepa jest szczelna, sucha, bez obcych zapachów, bez obecności szkodników i śladów po nich;
 - c. Na załadunek należy podstawić naczepę w uzgodnionej w Zleceniu lub wskazanej przez *Zlecającego* lub bezpośrednio na miejscu załadunku temperaturze;
 - d. *Przewoźnik* zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury towaru przed jego załadunkiem, a w przypadku zastrzeżeń, do natychmiastowego powiadomienia *Zlecającego*;
UWAGA: w przypadku braku możliwości obecności kierowcy na miejscu załadunku kierowca powinien ten fakt odnotować na dokumencie CMR lub liście przewozowym;
 - e. Na żądanie załadowcy, kierowca okazuje Książkę mycia i dezynfekcji pojazdu oraz zaświadczenie z badań Sanitarно-Epidemiologicznych;
 - f. *Przewoźnik* zobowiązany jest do utrzymywania w czasie przewozu temperatury zgodnej z określoną w dokumentacji przewozowej i Zleceniu transportowym oraz do kontrolowania temperatury ładunku w czasie

przewozu. Po rozładunku, *Przewoźnik* zobowiązany jest do przekazania zapisu z termografu z całej trasy przewozu. Na żądanie *Zlecającego Przewoźnik* udokumentuje okresowe sprawdzenie przyrządów kontrolno-pomiarowych.

32. **Dla transportu produktów leczniczych:**

- a. Wybrana do wykonania Zlecenia naczepa jest poddana mapowaniu w warunkach letnich i zimowych, co potwierdzone jest stosowaną dokumentacją/raportem.
- b. Naczepa jest wyposażona w czujniki temperatury, które raz na 12 miesięcy poddawane są zewnętrznej kalibracji, a badanie to potwierdzone jest świadectwem/raportem.
- c. Przewoźnik zastosował zabezpieczenia przed nieautoryzowanym wtargnięciem na naczepę i próbą kradzieży lub sfalszowania produktów leczniczych (np. zamki, kłódki, rygle, SBS, czujnik otwarcia drzwi, czujnik ruchu na naczepie).
- d. Przewoźnik spełnia wymagania Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. 2015 poz. 381, tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1287).
- e. Kierowcy wyznaczeni do transportu produktów leczniczych są przeszkoleni zgodnie z wymaganiami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.

33. W przypadku transportu towarów niebezpiecznych klasyfikowanych jako ADR do obowiązków Przewoźnika ponadto należy:

- a. sprawdzenie, czy ładunek niebezpieczny, przeznaczony do transportu, dopuszczony jest do transportu zgodnie z przepisami ADR;
- b. przeszkolenie kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne oraz posiadanie stosownych zaświadczeń w tym zakresie;
- c. skontrolowanie, czy informacje, których zawarcia wymaga ADR, odnoszące się do materiałów niebezpiecznych, zostały doręczone przez nadawcę przed rozpoczęciem transportu, ponadto niezbędne do przewozu dokumenty powinny znajdować się w pojeździe, a w przypadku użycia elektronicznego przetwarzania danych (EDP) bądź elektronicznej wymiany danych (EDI) możliwość ich użycia jest dostępna w takim samym stopniu co dokumentacja papierowa;
- d. zbadanie stanu pojazdu i ładunku (czy nie występują braki w wyposażeniu oraz usterki, przecieki lub nieszczelności ładunku);
- e. sprawdzenie, czy termin kolejnego badania dla pojazdu nie został przekroczony;
- f. dopilnowanie, aby pojazd nie był przeładowany;
- g. upewnienie się, że pojazd jest odpowiednio oznaczony (tablice i nalepki ostrzegawcze);
- h. sprawdzenie, czy pojazd posiada wyposażenie, wymienione w pisemnej instrukcji dla kierowcy.

34. W przypadku **sytuacji kryzysowej, zagrażającej bezpieczeństwu przewożonego ładunku**, np. wahania temperatury, awaria agregatu, wypadek drogowy, kradzież, wtargnięcie osób niepowołanych na naczepę, kierowca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zlecającego.

35. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozliczenia oraz weryfikacji jakościowej palet zwrotnych. Ewentualna odmowa wydania palet zwrotnych przez odbiorcę musi być udokumentowana w liście przewozowym, dokumencie WZ lub kwicie paletowym ze stosownym podpisem odbiorcy. Zwrotem objęte są wyłącznie palety ładunkowe płaskie drewniane typu EUR spełniające kryteria (wymogi) określone w Kodeksie UIC435 opartym na Normie EN13698-1. Przewoźnik jest zobowiązany do dokonania rozliczenia palet w terminie 10 dni od daty rozładunku. Zlecający zastrzega sobie prawo do obciążenia Przewoźnika za niezwrócone palety kwotą wskazaną w Zleceniu.

36. Przewoźnik oświadcza, że podczas prowadzonej działalności przestrzega postanowień Pakietu Mobilności, zarówno w zakresie aktów prawnych UE, jak również aktów prawnych obowiązujących na terytoriach poszczególnych państw członkowskich UE (w tym przepisów w zakresie pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków obowiązujących w kraju prowadzenia działalności).

W przypadku nałożenia na Zlecającego grzywien i/lub kar przez władze publiczne lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami i/lub obowiązkiem płacenia jakichkolwiek kar/obowiązków w związku z naruszeniem postanowień regulacji określonych w zdaniu pierwszym niniejszego punktu przez Przewoźnika lub jego podwykonawców, Przewoźnik zwróci Zlecającemu wszelkie zapłacone kwoty lub zwolni Zlecającego z wszelkiej ww. odpowiedzialności.

§ 4 WARUNKI ODBYWANIA PRZEWOZU I POSTOJÓW (klauzula postojowa)

W czasie wykonywania przewozu i postojów *Przewoźnik* zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:

1. Kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy.
2. Przewozy dokonywane są po drogach klasy międzynarodowej i krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku towaru i sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe (np. z powodu wypadku drogowego, innego zagrożenia lub siły wyższej).
3. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd oraz przesyłkę przed kradzieżą z włamaniem.
4. Postoje środka transportu odbywają się tylko na parkingach strzeżonych, wyposażonych w monitoring kamer przemysłowych. Dopuszcza się postój pojazdu wraz z ładunkiem, mający miejsce na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu lub hotelu, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) i pod warunkiem, że kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru (tj. nie opuszcza kabiny pojazdu).
5. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. 4, wynikającego z:
 - a. obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki, tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności),
 - b. konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną),
 - c. koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,
 - d. tankowania lub skorzystania z toalety na stacji paliw,
 - e. konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,
 - f. przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) – **pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe.**
6. Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest maksymalnie zabezpieczyć pojazd poprzez:
 - a. wyjęcie kluczyka ze stacyjki,
 - b. dosunięcie wszystkich szyb i zamknięcie pojazdu na wszystkie istniejące zamki,
 - c. zabranie z pojazdu dokumentów przewozowych,
 - d. zamknięcie innych otworów mogących umożliwić dostęp do towarów lub pojazdu,
 - e. uruchomienie systemów alarmowych i innych zabezpieczeń przeciw-kradzieżowych będących na wyposażeniu pojazdu i naczepy.
7. Przed rozpoczęciem każdego postoju oraz po jego zakończeniu kierowca ma obowiązek upewnić się, że przestrzeń ładunkowa oraz wszystkie zabezpieczenia pojazdu są w stanie nienaruszonym.

§ 5 UBEZPIECZENIE OC PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik obowiązany jest posiadać ważne na cały okres przewozu oraz przez kolejny tydzień po planowanej dacie dostawy ubezpieczenie OC przewoźnika obejmujące w szczególności odpowiedzialność za szkody kradzieżowe i rabunkowe, rodzaj przewożonego ładunku, zakres terytorialny odpowiadający zleceniu przewozu i z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności *Przewoźnika* za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR oraz inne ubezpieczenia, jeżeli dla danego rodzaju przesyłki są one wymagane.
2. W przypadku przewozu alkoholu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 1, *Przewoźnik* obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC przewoźnika z sumą gwarancyjną nie niższą niż górna granica odpowiedzialności *Przewoźnika* za szkodę, określona w § 6 pkt. 4 *Ogólnych Warunków*.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu, aż do jej wydania oraz za opóźnienie w dostawie przesyłki.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki oraz wszelkich opóźnień w dostawie *Przewoźnik* jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie spedytora odpowiedzialnego za transport po stronie *Zlecającego*;
3. *Przewoźnik* odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów wymienionych w liście przewozowym i do tego listu dołączonych lub złożonych u *Przewoźnika*.
4. Posługując się przy wykonaniu przewozu osobami trzecimi, *Przewoźnik* odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
5. W przypadku przewozu alkoholu, *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność do pełnej wartości towaru określonej w dokumentacji przewozowej i/lub w Zleceniu transportowym.
6. *Przewoźnik* oświadcza, że przestrzega przepisów ustaw o płacy minimalnej w krajach w których świadczy usługi, a także zapewnia, że zatrudnieni przez niego podwykonawcy przestrzegają ww. przepisów.
7. Zgodnie z Ustawą z dnia 17 lipca 2009 roku o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji nakładającą na wszystkie przedsiębiorstwa (będące rezydentami polskimi) obowiązek corocznego raportowania do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE), które podczas korzystania ze środowiska wprowadzają do powietrza gazy cieplarniane, *Przewoźnik* (będący polskim rezydentem) oświadcza, że składa coroczny raport dot. emisji spalin wydzielanych z posiadanych pojazdów do KOBIZE.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku braku zgłoszenia przez *Przewoźnika* zdarzeń, o których mowa w § 3 pkt. 29 OWSUP, a także w przypadku niepoinformowania *Zlecającego* o zaistniałej sytuacji kryzysowej, o której mowa w § 3 pkt. 30 OWSUP, *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w wysokości 300,00 EUR (słownie: trzysta euro i 00/100).
2. W przypadku braku w treści listu przewozowego (krajowego lub CMR) podpisanego przez przewoźnika i odbiorcę co najmniej daty oraz – jeśli jest wymagana Zleceniem – godziny rozładunku, *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w wysokości 10,00 EUR (słownie: dziesięć euro i 00/100).
3. W przypadku naruszenia przez *Przewoźnika* postanowień §3 ust. 10 OWSUP, *Zlecający* będzie miał prawo do obciążenia *Przewoźnika* karą umowną w wysokości 15% uzgodnionego frachtu.
4. W przypadku niepotwierdzenia daty i godziny rozładunku poprzez przesłanie czytelnych skanów/zdjęć dokumentów z rozładunku w ciągu 72h od rozładunku *Zlecający* może żądać od *Przewoźnika* zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 EUR (słownie: pięćdziesiąt euro i 00/100).
5. W przypadku anulowania Zlecenia przez *Przewoźnika* lub niepodania pojazdu do przewozu w terminie określonym w Zleceniu lub udostępnienia do przewozu pojazdu niespełniającego warunków Zlecenia, *Zleceniodawca* ma prawo obciążyć *Przewoźnika* karą umowną w wysokości 300,00 EUR (słownie: trzysta euro i 00/100).
6. W przypadku naruszenia przez *Przewoźnika* postanowień § 3 pkt. 33 OWSUP, *Zlecający* uprawniony jest do obciążenia *Przewoźnika* karą umowną w wysokości 30 EUR za brakującą paletę lub paletę nierozliczoną w terminie wskazanym w § 3 pkt. 33 OWSUP.
7. W przypadku spóźnienia się pojazdu *Przewoźnika* na załadunek/rozładunek *Zleceniodawca* będzie miał prawo do obciążenia *Przewoźnika* karą finansową w wysokości 100 (sto) euro za każdy dzień opóźnienia.
8. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej którąkolwiek z wyliczonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 8 WARUNEK PRZYNALEŻNOŚCI REZERWACJI PRZEPRAWY PROMOWEJ, MOSTU, TUNELU LUB POCIĄGU DO ZLECENIA

Niewykorzystana rezerwacja dokonana przez *Zlecającego* celem realizacji danego zlecenia transportu drogowego, nie może zostać wykorzystana przez *Przewoźnika* na potrzeby realizacji innego zlecenia.

§ 9 PRZESTOJE

1. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras międzynarodowych wynosi 24 godziny po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, odprawę celną eksportową i/lub importową, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium państwa w którym doszło do przestoju, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego paragrafu.
2. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras międzynarodowych na terenie krajów byłej WNP wynosi 48 godzin po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, odprawę celną eksportową i/lub importową, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium państwa w którym doszło do przestoju.

Dla transportów zlecanych przez Dział Rynków Wschodnich Zlecającego:

- a. standardowy czas załadunku i odprawy celnej eksportowej pojazdów wynosi 48 godzin, pod warunkiem, że pojazd Przewoźnika przyjechał na miejsce załadunku / odprawy celnej nie później niż 30 minut przed czasem załadunku wskazanym w Zleceniu / przed godz. 08:00 w dniu wskazanym w Zleceniu, jeżeli w Zleceniu nie została wskazana dokładna godzina.
- b. Standardowy czas odprawy celnej importowej i rozładunku pojazdów wynosi 48 godzin, pod warunkiem dotarcia pojazdu Przewoźnika na miejsce odprawy celnej przed godziną 8:00 w dniu wskazanym w Zleceniu.

W przypadku przestoju, ustalonego na podstawie wyżej wymienionych punktów A i B, wynikającego z winy Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Przewoźnikowi 100 (sto) euro za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny nadmiernego przestoju. Płatność za przestój jest dokonywana na podstawie karty przestoju z oznaczeniami organów celnych, nadawcy lub odbiorcy. Weekendy i święta nie wliczają się do okresu przestoju.

3. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras krajowych wynosi 24 godziny po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku zleceń dotyczących tras międzynarodowych opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi równowartość 25,00 (dwadzieścia pięć) euro za każdą rozpoczętą godzinę postoju liczoną po upływie 24 h wolnych od opłat i maksymalnie 200,00 (dwieście) euro za 24 godziny przestoju, pod warunkiem poinformowania spedytora Zlecającego z chwilą naliczania postojowego oraz udokumentowania przestoju kartą postojowego podpisaną przez załadowcę/rozładowcę przesyłki.
5. W przypadku zleceń dotyczących tras krajowych opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi 50,00 (pięćdziesiąt) złotych polskich za każdą rozpoczętą godzinę postoju liczoną po upływie 24 h wolnych od opłat i maksymalnie 450,00 (czteryście pięćdziesiąt) złotych polskich za 24 godziny przestoju pod warunkiem poinformowania spedytora Zlecającego z chwilą naliczania postojowego oraz udokumentowania przestoju kartą postojowego podpisaną przez załadowcę/rozładowcę przesyłki.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie w przypadku, gdy Strony nie uzgodniły inaczej w Zleceniu przewozu towarów.
7. Płatność za przestój jest dokonywana na podstawie karty przestoju z oznaczeniami organów celnych, nadawcy lub odbiorcy.

§ 10 PŁATNOŚCI

1. Fracht podany w treści Zlecenia (ALL IN), w przypadku braku dodatkowych, pisemnych uzgodnień, obejmuje wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem zleconego przewozu.
2. Dla transakcji rozliczanych w PLN - fracht będzie płatny na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (zaopatrzonej w numer Zlecenia Zlecającego, przeliczonej z zastosowaniem średniego kursu waluty ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozładunku) wyrażonej w walucie Zlecenia, wystawionej przez Przewoźnika w miesiącu zakończenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla transakcji rozliczanych w walucie innej niż PLN - fracht będzie płatny na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (zaopatrzonej w numer Zlecenia Zlecającego, przeliczonej z zastosowaniem średniego kursu waluty ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozładunku, z wartością VAT wyrażoną w PLN) wyrażonej w walucie Zlecenia, wystawionej przez Przewoźnika w miesiącu zakończenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, a w szczególności w zakresie obowiązującej stawki VAT oraz postanowieniami Zlecenia. W przypadku przekazania Zlecającemu przez Przewoźnika nieprawidłowo wystawionej faktury VAT Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub faktury korygującej VAT. Zlecający pozostawia sobie możliwość odesłania bez księgowania błędnie wystawionej faktury VAT, jeżeli Przewoźnik nie dostarczy poprawnej faktury VAT lub faktury korygującej VAT w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
5. Faktura musi być wystawiona na siedzibę główną *Zlecającego*, w walucie określonej w Zleceniu oraz kompletu następujących dokumentów:
 - a. podpisanym Zleceniem przewozowym **w oryginale**,
 - b. listem przewozowym (krajowym lub CMR) **w oryginale**, podpisanym przez nadawcę, przewoźnika i odbiorcę z określoną w jego treści co najmniej datą oraz - o ile jest wymagana Zleceniem - godziną rozładunku,
 - c. innych dokumentów określonych w Zleceniu, w szczególności:
 - i. końcowy odcinek dokumentu T2/T1,
 - ii. potwierdzenie wykonania początkowej i końcowej odprawy celnej,
 - iii. wydruk z drukarki lub zapis elektroniczny temperatury w przypadku przewozu towarów w temperaturze kontrolowanej,
 - iv. wydruk raportu GPS obejmujący pozycję środka transportu w czasie wykonywania Zlecenia.
6. *Zlecający* sprawdza nadesłane dokumenty w celu oceny jakości świadczonej przez *Przewoźnika* usługi przewozu zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 893) . W przypadku niemożności oceny jakości świadczonej usługi, m.in. z uwagi na braki dokumentów, *Zlecający* przesyła *Przewoźnikowi* zastrzeżenia, w szczególności wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów. W przypadku braku odpowiedzi na zastrzeżenia, termin zapłaty frachtu nie biegnie/rozpoczyna biegu do czasu usunięcia braków dokumentacji lub innego ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy przez *Zlecającego*.
7. Faktura musi być dostarczona *Zlecającemu* na adres odpowiedniego biura *Zlecającego* wskazanego w par. 2 pkt. 1.
8. Zapłata frachtu za wykonaną usługę zostanie dokonana na rachunek *Przewoźnika* w terminach zależnych od dnia otrzymania przez *Zlecającego* **prawidłowo wystawionej faktury/korekty faktury oraz kompletu dokumentów**, przy czym fracht jest wymagalny i będzie płatny w najbliższy poniedziałek od daty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w punktach od 9 do 12 niniejszego paragrafu oraz art. 111 kc. W przypadku gdy dany poniedziałek będzie dniem świątecznym (ustawowo wolnym od pracy), wymagalność i zapłata frachtu nastąpi kolejnego dnia roboczego.
9. Za wykonaną usługę w ramach pozostałych zleceń obejmujących transporty międzynarodowe (z wyłączeniem krajów byłej WNP):
 - obowiązujący termin to 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury/faktury korygującej oraz kompletu dokumentów,
10. Za wykonaną usługę w ramach zleceń obejmujących wyłącznie transport krajowy (z załadunkiem i rozładunkiem na terytorium Polski):
 - obowiązujący termin to 45 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury/faktury korygującej oraz kompletu dokumentów,
11. Za wykonaną usługę do/z krajów byłej WNP:
 - obowiązujący termin to 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury/faktury korygującej oraz kompletu dokumentów.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez *Zlecającego*.
13. W przypadku kary umownej określonej w § 7 *Ogólnych Warunków* wszelkie należności wyrażone w walucie obcej, dla rozliczeń w walucie PLN, będą przeliczane wg średniego kursu NBP ogłoszonego na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury, noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
14. Przewoźnik, bez pisemnej zgody *Zlecającego*, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji umowy o przewóz na inne podmioty (*pactum de non cedendo*) zobowiązując się jednocześnie do dokonania wzmianki o niniejszym zastrzeżeniu w dokumencie stwierdzającym wierzytelność.

§ 11 REKLAMACJE

1. Wszelkie zdarzenia mogące przyczynić się do powstania reklamacji lub reklamację należy zgłosić w formie kompletnego, przejrzystego, dokumentu w języku polskim w formie elektronicznej.
2. *Przewoźnik* dołoży wszelkich starań i poniesie niezbędne nakłady celem niezwłocznego złożenia stosownych wyjaśnień i dowodów w reklamowanej przez *Zlecającego* sprawie.
3. *Zlecający* rozliczy reklamowaną przez siebie usługę *Przewoźnikowi* po terminie uzyskania rozliczenia od jego Zleceniodawcy. Zawarcie takiego uzgodnienia pomiędzy *Zlecającym* i *Przewoźnikiem* wyklucza możliwość dochodzenia odsetek przez *Przewoźnika* od *Zlecającego*.
4. W czasie trwania postępowania reklamacyjnego *Zlecający* zastrzega sobie prawo do wstrzymania *Przewoźnikowi* wszystkich rozliczeń i/lub ich kompensaty. Zaistnienie takiego uzgodnienia pomiędzy *Zlecającym* i *Przewoźnikiem* wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez *Przewoźnika* od *Zlecającego*.

§ 12 KLAUZULA WYŁĄCZNOŚCI

1. *Przewoźnik* zobowiązuje się, że w okresie 2 lat od dnia otrzymania Zlecenia nie podejmie współpracy z Klientem *Zlecającego*, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego paragrafu.
2. *Przewoźnik* może nawiązać współpracę z innym podmiotem grupy kapitałowej „Eurogate”, na indywidualnie uzgodnionych warunkach pomiędzy tym podmiotem a *Przewoźnikiem*, wyłącznie pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody kierownictwa *Zlecającego*.
3. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10.000 (dziesięć tysięcy) euro za każde naruszenie. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.
4. Jednocześnie, w przypadku naruszenia powyższych obowiązków, dane *Przewoźnika* w systemie Grupy Eurogate zostaną zaopatrzone zastrzeżeniem, skutkującym zakazem współpracy dla wszystkich podmiotów z grupy kapitałowej „Eurogate” z *Przewoźnikiem*.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. *Przewoźnik* wykonując usługę zobowiązuje się do wykorzystania swojej wiedzy na temat *Zlecającego*, która nie jest znana publicznie lub w branży transportowej i spedycyjnej, a została pozyskana w trakcie wykonywania usługi, jedynie w celu jej prawidłowego wykonywania. Treść warunków Zlecenia oraz przekazanych *Przewoźnikowi* dokumentów ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, w szczególności art. 23, w związku z art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. Dz.U. 2022 poz. 1233. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10.000 (dziesięć tysięcy) euro za każde naruszenie. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.
2. *Przewoźnik* oświadcza, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. - zwane dalej RODO) że jest administratorem danych osobowych, które przekazuje *Zlecającemu* w czasie realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a odbiorcami tych danych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Osoby, których dane osobowe przekazuje *Przewoźnik*, wyraziły swoją pisemną zgodę. Dane osobowe przechowywane są w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. *Przewoźnik* wyraża zgodę na przekazywanie danych do państwa trzeciego, w tym krajów WNP, oraz oświadcza, że został poinformowany o ewentualnym ryzyku, z którym przekazywanie tych danych może się wiązać, zgodnie z art. 49.1. RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji umowy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych treścią Zlecenia lub *Ogólnymi Warunkami* mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Przewozowego. Przy zleceniach realizowanych na trasach międzynarodowych dodatkowo stosowane są przepisy Konwencji o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR).
2. Jakakolwiek zmiana warunków Zlecenia, dla swojej ważności wymaga uzgodnienia przed zakończeniem przewozu, poprzez zgodne oświadczenie obu stron złożone na piśmie i przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej, o których mowa w par. 2 pkt. 4 oraz wskazanych na Zleceniu przewozowym.
3. Wszystkie spory rozstrzygane będą przez Sądy powszechne w Warszawie.
4. Niniejsze *Ogólne Warunki* wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r.

Wiceprezes Zarządu - Dyrektor Zarządzający Eurogate Logistics Sp. z o.o.