



**Eurogate**  
Logistics

## **INSTRUKCJA DLA KIEROWCÓW**

**Czynności i obowiązki po przyjeździe na rozładunek / załadunek do:**

**EUROGATE Logistics, ul. Graniczna 8F, 54-610 Wrocław**

---

***W EUROGATE LOGISTICS SP. Z O.O.***

obowiązuje od dnia 25 marca 2024 roku do czasu wprowadzenia KOLEJNYCH ZMIAN.

Opracował:.....

/podpis/

**Kierownik Logistyki Kontraktowej**

*Łukasz Gottfried*

Zatwierdziła:.....

/podpis/

**Dyrektor ds. Administracji i Jakości**

*Anna Lauk-Owczarek*

# Spis treści

---

<b>1. Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
1.1. Cel Instrukcji	
1.2. Uczestnicy	
1.3. Zakres Instrukcji	
1.4. Przepisy prawa	
1.5. Definicje	
<b>2. Informacje ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Awizowanie Kierowcy w Magazynie .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Podstawiania auta, naczepy/przyczepy pod rampę .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Czynności Kierowcy przed rozpoczęciem załadunku/rozładunku.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Proces załadunku/rozładunku.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Czynności Kierowcy po załadunku.....</b>	<b>6</b>
Załącznik nr 1: Plan dojazdu	
Załącznik nr 2: Protokół rozbieżności/szkody w transporcie	
Załącznik nr 3: Instrukcja dla Kierowców – wersja podręczna	
Załącznik nr 4: Karta aktualizacji instrukcji	

## ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

### 1.1. Cel Instrukcji

Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie załadunku i rozładunku towaru na terenie magazynu Eurogate Logistics.

### 1.2. Uczestnicy

Instrukcja obowiązuje wszystkich Kierowców dokonujących załadunku/rozładunku towaru na terenie magazynu Eurogate Logistics oraz określa prawa i obowiązki pracowników Magazynu.

### 1.3. Zakres Instrukcji

Instrukcja obejmuje Kierowców przebywających na terenie magazynu Eurogate Logistics.

### 1.4. Przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją mają zastosowanie przepisy prawa. Przepisy prawa pełnią rolę nadrzędną.

### 1.5. Definicje

Eurogate	Eurogate Logistics Sp. z o.o.
Magazyn	hala magazynowa i biuro przy magazynie Eurogate Logistics, ul. Graniczna 8F, 54-610 Wrocław wraz z terenem przylegającym,
Park Prologis III	kompleks, na terenie którego znajduje się Magazyn,
Pracownik Administracji Magazynu	pracownik Magazynu Eurogate Logistics zajmujący się weryfikacją dokumentacji transportowej związanej w przyjęciem/wydaniem towaru na Magazynie,
Kierownik Zmiany	pracownik Magazynu Eurogate Logistics zarządzający pracą na magazynie w określonych godzinach otwarcia magazynu,
WMS	System do kompleksowego zarządzania magazynem w Eurogate z modułem dla przedstawicieli klientów umożliwiającym dostęp do stanów magazynowych, wystawiania awizacji, zleceń i zamówień.

## ROZDZIAŁ 2 Informacje ogólne

Na teren Magazynu może wjechać Kierowca posiadający kategorię prawa jazdy uprawniającą do prowadzenia danego pojazdu, którym wjeżdża na teren Magazynu oraz inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

1. Wjazd na teren Magazynu odbywa się przez jedną z dwóch dostępnych bram wjazdowych wskazanych w Planie dojazdu (Załącznik nr 1).
2. Kierowca musi posiadać aktualne szkolenia bhp oraz orzeczenie lekarskie, a także znać ryzyko zawodowe związane ze swoim stanowiskiem pracy.
3. Kierowcy pojazdu bezwzględnie nie wolno wjeżdżać na teren Parku Prologis III z dziećmi lub osobami postronnymi.
4. Kierowca musi posiadać pełną dokumentację przewożonego towaru.
5. Wszelkie polecenia i wskazówki postępowania na terenie Magazynu wydaje Kierownik Zmiany lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Załadunki i rozładunki samochodów na terenie Magazynu odbywają się w czasie pracy Magazynu i wg wcześniej ustalonych godzin awizacji.
7. Otwarcie drzwi ewakuacyjnych Magazynu następuje tylko w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego lub zagrożenia życia. W nieuzasadnionych przypadkach użycie drzwi ewakuacyjnych grozi obciążeniem kosztami przyjazdu grupy interwencyjnej służby patrolowej ochrony.
8. Postój busów, aut, naczep/przyczep może odbywać się tylko w strefach do tego przeznaczonych. Wykaz takich miejsc dostępny jest w biurze Administracji Magazynu.
9. Kierowcę obowiązuje zakaz samodzielnego poruszania się oraz wchodzenia do pomieszczeń poza miejscami wyznaczonymi.

10. Wewnątrz hali magazynowej Kierowca może przebywać jedynie w obecności i za zgodą pracownika Magazynu, pod warunkiem wyposażenia w kamizelkę odblaskową i obuwiu ochronne, przestrzegając nakazu poruszania się jedynie po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych.
11. Miejsca, gdzie mogą przebywać Kierowcy w czasie pracy Magazynu to: obręb stanowisk załadunkowych, obręb placów magazynowych, wyodrębniona część administracyjno-biurowa budynku – pomieszczenie dla Kierowców.
12. W czasie pracy Magazynu Kierowca może korzystać odpłatnie z automatów do przekąsek znajdujących się w pomieszczeniu Kierowców przy biurze Administracji Magazynu.
13. W czasie pracy Magazynu Kierowca może korzystać z toalety i prysznicza znajdującego się w pomieszczeniu Kierowców przy biurze Administracji Magazynu.
14. Po zakończeniu pracy Magazynu do dyspozycji Kierowców pozostają wyłącznie toalety znajdujące się na terenie Parku Prologis III (między halami DC2 – DC3).
15. Zakazuje się wprowadzania i wypuszczania zwierząt domowych oraz hodowlanych na teren Parku Prologis III.
16. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz używania otwartego ognia i grania w gry zespołowe.
17. Palenie papierosów jest dozwolone tylko w wyznaczonych do tego miejscach – przy rampie H oraz w wyznaczonych punktach na terenie Parku Prologis III.
18. Na terenie Parku Prologis III obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających, a także zakaz ich spożywania lub zażywania.
19. Kierowca poruszając się pojazdem po terenie Parku Prologis III musi stosować się do przepisów i znaków wewnętrznych oraz do przepisów prawa o ruchu drogowym.
20. Poza godzinami pracy Magazynu obowiązuje zakaz podchodzenia do ramp, drzwi biur oraz wyjść ewakuacyjnych.
21. W przypadku stwierdzenia konieczności udzielania I pomocy przedmedycznej lub zagrożenia pożarowego w godzinach pracy magazynu w pierwszej kolejności powiadomić pracownika Eurogate i jednocześnie właściwe służby nr **112**.
22. W godzinach zamknięcia magazynu, Kierowca przebywający na terenie Parku Prologis III, w przypadku stwierdzenia konieczności udzielania I pomocy przedmedycznej lub zagrożenia pożarowego, powinien ostrzec osoby znajdujące się w zagrożonej strefie wciskając przycisk ROP, właściwe służby, a w następnej kolejności Zarządcę obiektu lub osobę, która go zastępuje .
23. Zlecający, poprzez akceptację zlecenia lub dokonywanie awizacji potwierdza, że Kierowca przed wjazdem na teren Magazynu zostanie zapoznany z treścią niniejszej instrukcji oraz zostanie zobowiązany do jej przestrzegania.

## ROZDZIAŁ 3 Awizowanie Kierowcy na Magazynie

Kierowca zgłasza swój przyjazd w okienku biura Administracji Magazynu.

1. W przypadku rozładunku:
  - a) Kierowca przekazuje pracownikowi Administracji Magazynu dokumenty (PL, CMR, WZ) oraz podaje obowiązkowo numery rejestracyjne auta oraz naczepy/przyczepy w celu weryfikacji danych, czy są zgodne z awizacją/zleceniem;
  - b) po pozytywnej weryfikacji, pracownik Administracji Magazynu podaje Kierowcy numer rampy (54-65, G, H), pod którą ma zostać podstawione auto oraz naczepa/przyczepa.
2. W przypadku załadunku:
  - a) Kierowca ma obowiązek podać pracownikowi Administracji Magazynu numery rejestracyjne auta oraz naczepy/przyczepy;
  - b) po pozytywnej weryfikacji, pracownik Administracji Magazynu podaje Kierowcy numer rampy (54-65, G, H), pod którą ma zostać podstawione auto oraz naczepa/przyczepa.

Jeżeli nie można określić numeru rampy dla Kierowcy, powinien on pozostać w kontakcie z Administracją Magazynu, od której otrzyma informację o przydzielonej dla danego załadunku/rozładunku rampie.

## ROZDZIAŁ 4 Podstawienie auta, naczepy/przyczepy pod rampę

Kłonicze, wystające elementy oraz belki poprzeczne powinny być zabezpieczone przed ewentualnym, możliwym uszkodzeniem towaru.

1. Podłoga każdego busa, naczepy/przyczepy – powinna być czysta, sucha, bez dziur, bez tłustych plam.
2. Każdy bus, naczepa/przyczepa powinny być wyposażone w belki poprzeczne, pasy do zabezpieczania towaru przed przemieszczaniem się lub wypadnięciem przed rozładunkiem oraz wolne od intensywnych zapachów (paliwa, farb, itp.).
3. Naczepy oraz przyczepy muszą posiadać wysokość rampową – ze względów bezpieczeństwa przyczepy/naczepy bez wysokości rampowej NIE BĘDĄ OBSŁUGIWANE.
4. Plandeka i dach pojazdu muszą być szczelne i nieuszkodzone.
5. Linka celna powinna być cała i nienaruszona, umożliwiającą założenie plomb.
6. Klipy pod koła, po podstawieniu pojazdu, powinny zostać użyte przez Kierowcę do zabezpieczenia naczepy przed niekontrolowanym odjazdem spod rampy.

## ROZDZIAŁ 5 Czynności Kierowcy przed rozpoczęciem załadunku/rozładunku

Kierowca przed rozpoczęciem załadunku/rozładunku ma obowiązek:

1. Otworzyć tylne drzwi lub podnieść plandekę (jeżeli auto posiada platformę samowyladowczą to należy ją opuścić).
2. Upewnić się czy między pojazdem, a rampą nie znajduje się człowiek, ani żadna przeszkoda.
3. Podjechać tyłem do rampy i zatrzymać pojazd bezpośrednio przy odbojach.
4. Zabezpieczyć koła samochodu klinem po podstawieniu się naczepy pod dok rozładunkowy oraz zaciągnąć hamulec ręczny i wyłączyć silnik samochodu.

## ROZDZIAŁ 6 Proces załadunku/rozładunku

1. Obecność Kierowcy na Magazynie podczas rozładunku/załadunku nie jest obowiązkowa.
2. Przed rozpoczęciem rozładunku, pracownik Magazynu dokona sprawdzenia numerów plomb, czy są zgodne z dostarczoną dokumentacją i czy nie zostały naruszone.
3. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu oraz jakości załadunku/rozładunku należy bezzwłocznie zgłosić ten fakt Kierownikowi Zmiany, aby mógł zweryfikować sytuację i ewentualnie skorygować proces załadunku/rozładunku, jeżeli zastrzeżenia są zasadne.
4. Na Magazynie obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia i opuszczania budynku przez rampę załadunkowo/rozładunkową.
5. Zabrania się przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie pomostu, zwłaszcza od frontu rampy przy klapie uchylnej. Kłapa rozkładająca i składająca się stanowi zagrożenie.
6. Rampę może obsługiwać tylko i wyłącznie przeszkolony pracownik Magazynu.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia towaru, zostanie sporządzony Protokół niezgodności (Załącznik nr 2) w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Magazynu i Kierowcy). Skan protokołu zostanie przekazany pod adres email wskazany w umowie, lub do innej osoby zgłaszającej awizację za pośrednictwem systemu WMS lub w formie dokumentowej wraz z dokumentacją zdjęciową.
8. Kierowca ma CAŁKOWITY ZAKAZ uruchamiania silnika i odjazdu spod rampy przed odbiorem dokumentów potwierdzających zakończenie operacji rozładunku/załadunku, a dodatkowo powinien bezwzględnie stosować się do umieszczonej przy rampach zewnętrznej sygnalizacji świetlnej, składającej się ze światła zielonego i czerwonego. System ten jest sprzężony z bramą i stanowi informację dla Kierowcy o aktualnym przebiegu procesu. W chwili otwarcia bramy, światło zapala się na czerwono i od tego momentu Kierowca ma CAŁKOWITY ZAKAZ uruchamiania silnika i odjazdu spod rampy. W przypadku awarii sygnalizacji Kierowca przed odjazdem koniecznie musi zweryfikować zamknięcie rampy i brak aktywności docku, na którym był podstawiony.
9. Sygnalizacje zewnętrzną ramp Eurogate przedstawiają Rys. 1 i Rys. 2.

Rys. 1 – Sygnalizacja zewnętrzna rampy Eurogate – światło zielone.



Rys. 2 – Sygnalizacja zewnętrzna rampy Eurogate – światło czerwone.

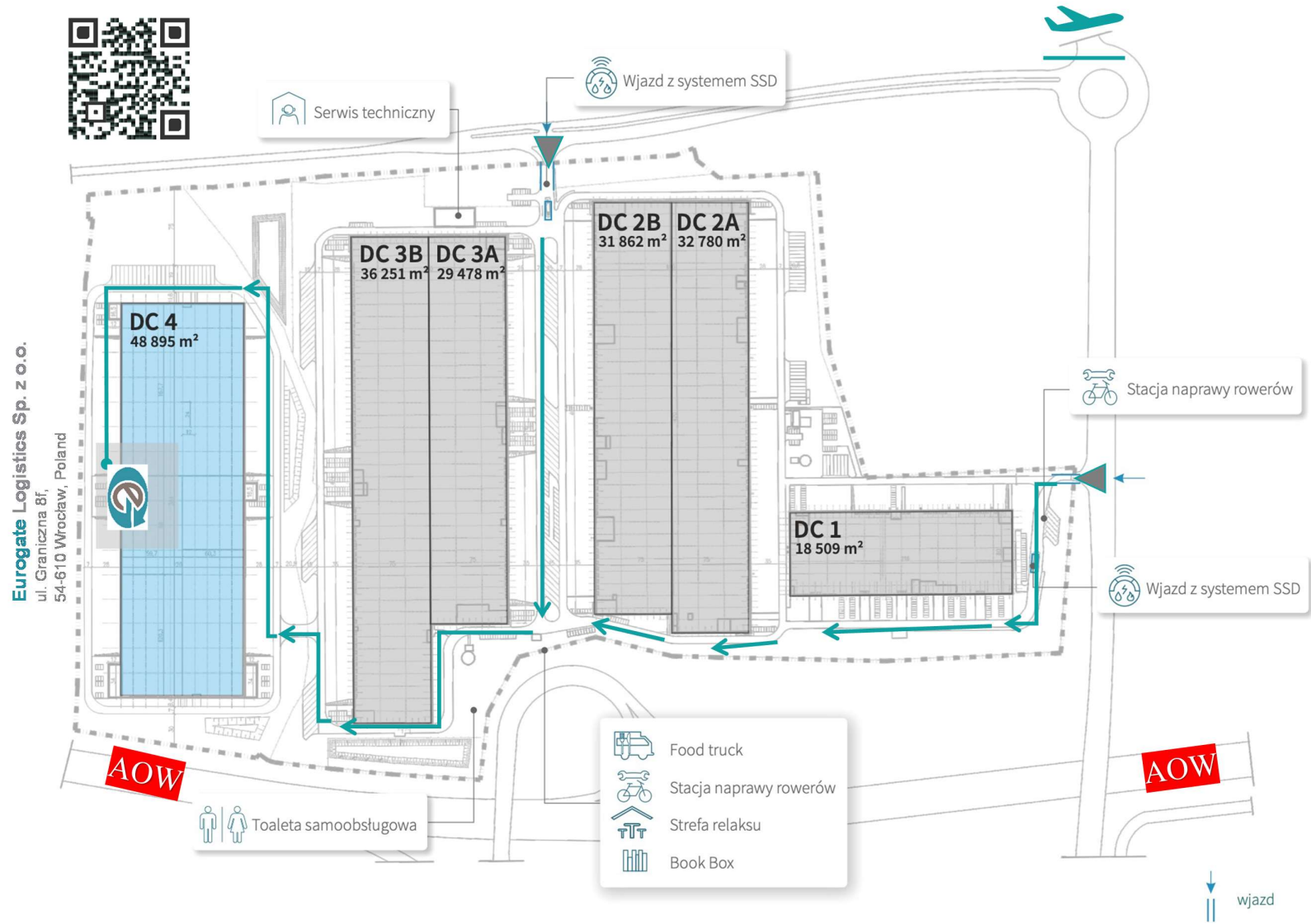


## ROZDZIAŁ 7 Czynności Kierowcy po załadunku


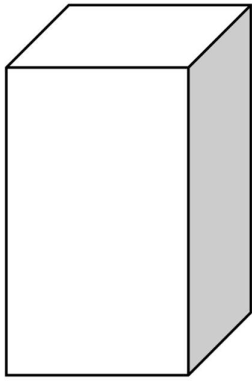
Kierowca, po zakończonym załadunku, ma obowiązek:

1. Zabezpieczyć towar belkami lub pasami w celu uniknięcia przemieszczania się ich w trakcie transportu.
2. Udać się do okienka Administracji Magazynu w celu podpisania i odebrania dokumentów.
3. Po otrzymaniu dokumentów i upewnieniu się, że dok został zamknięty (o czym informować będzie zewnętrzny system świetlny), Kierowca może odjechać spod rampy.
4. Wraz z przyjęciem dokumentu odbioru bez zastrzeżeń Kierowca przyjmuje pełną odpowiedzialność za stan ładunku.








## Załącznik nr 1: Plan dojazdu



## Załącznik nr 2: Protokół niezgodności w transporcie

		<b>PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI</b>	
Numer protokołu:		z dnia:	
<b>SZKODA/ROZBIEŻNOŚĆ:</b>			
<b>MAGAZYNOWE</b> <input type="checkbox"/>	<b>PRZYJĘCIE</b> <input type="checkbox"/>	<b>ZWROT</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Identyfikacja dostawy na magazyn:</b>			
Numery rejestracyjne auta:		Numer dokumentu PZ:	Numer dokumentu WZ:
<b>STAN NACZEPY (opcjonalnie):</b>			
<u>Belki obecne ?</u>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
<u>Uszkodzona podłoga ?</u>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
<u>Stan plandeki</u>	.....		
<u>Pasy obecne ?</u>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
<u>Stabilizacja ładunku ?</u>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
<u>Kierowca obecny ?</u>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
<b>Identyfikacja szkody/rozbieżności:</b>			
Nazwa klienta:		Ilość:	
Numer zamówienia:		Typ nośnika:	
Nazwa towaru:		Lokalizacja towaru:	
Kod identyfikacyjny palety:			
Jednostka logistyczna:			
<b>SZKODY/ROZBIEŻNOŚCI:</b>			
Lokalizacja uszkodzenia towaru  		Rodzaj szkody / rozbieżności: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Towar niekompletny <input type="checkbox"/> Nadwyżka <input type="checkbox"/> Uszkodzone opakowanie <input type="checkbox"/> Zamoczone <input type="checkbox"/> Brudne <input type="checkbox"/> Uszkodzenie wewnętrzne <input type="checkbox"/> Inne (opis poniżej)	
<b>UWAGI/OPIS:</b>			
<b>PODPISY:</b>			
<b>Klient:</b>  <i>Data i podpis</i>	<b>Kierowca:</b>  <i>Data i podpis</i>	<b>Magazyn Eurogate:</b>  <i>Data i podpis</i>	



<p><b>ZAKAZ:</b> Otwarcie drzwi ewakuacyjnych dozwolone tylko w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego lub zagrożenia życia. W nieuzasadnionych przypadkach użycie drzwi ewakuacyjnych grozi obciążeniem kosztami przyjazdu grupy interwencyjnej służby patrolowej ochrony.</p>	
<p><b>NAKAZ:</b> Obowiązkiem kierowcy jest zabezpieczenie kół samochodu klinem po podstawieniu naczepy pod dok oraz zaciągnięcie hamulca ręcznego i wyłączenie silnika samochodu.</p>	<p><b>Nakaz:</b> Przebywania na terenie obiektu „Eurogate Magazyn” podczas operacji rozładunku/załadunku będąc do dyspozycji obsługi magazynu.</p> 
<p><b>Nakaz:</b> poruszania się w kamizelce odblaskowej oraz w obuwiu ochronnym.</p>	<p><b>Nakaz:</b> poruszanie się ciągami dla pieszych.</p> 
<p><b>Nakaz:</b> stosowania się do poleceń i wskazówek postępowania pracowników Magazynu.</p> 	<p><b>Zakaz:</b> samodzielnego poruszania się oraz wchodzenia do pomieszczeń poza miejscami wyznaczonymi.</p> 
<p><b>Zakaz:</b> używania otwartego ognia, wnoszenia, spożywania lub zażywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających.</p> 	<p><b>Zakaz:</b> obsługi ramp i innych urządzeń magazynu.</p> 

## Załącznik nr 4: Karta aktualizacji instrukcji

Data zmiany	Treść zmiany, podpis dokonującego przeglądu
Wyd.02, z dn. ....	Przeglądu dokonał: ..... Podpis