

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych dla Eurogate Logistics Sp. z o.o. (zwane dalej *Ogólnymi Warunkami*) mają zastosowanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy Eurogate Logistics Sp. z o.o. posiadającej NIP: 953-10-26-770 i VAT UE: PL9531026770 zwaną dalej Zlecającym, a wskazanym w Zleceniu Przewoźnikiem.
2. *Ogólne Warunki* stanowią o szczegółowych prawach i obowiązkach Zlecającego i Przewoźnika w celu realizacji zlecenia przewozu towarów.

§ 2 PRZESŁANIE ZLECENIA I JEGO PRZYJĘCIE

1. Zlecenia przesyłane są przy użyciu poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail podany Zlecającemu przez Przewoźnika. Zlecający może również korzystać z adresów podanych przez Przewoźnika do publicznej wiadomości jako adres kontaktowy dla klientów.
2. Zlecenie uważa się za przyjęte przez Przewoźnika w przypadku, gdy Przewoźnik w ciągu 30 minut od przesłania przez Zlecającego Zlecenia nie odmówi jego przyjęcia lub w tym czasie nie złoży nowej oferty. Zlecenie uważa się również za przyjęte, jeżeli Przewoźnik we właściwym czasie przystąpił do jego wykonania.
3. Poprzez przyjęcie Zlecenia przez Przewoźnika dochodzi do zawarcia umowy o przewóz na warunkach określonych w treści Zlecenia oraz niniejszych *Ogólnych Warunkach*, bez zastrzeżeń i uzupełnień w ich treści.
4. Poprzez przyjęcie Zlecenia Przewoźnik oświadcza, iż posiada wymagane przepisami licencje, polisy, ubezpieczenia, koncesje i/lub zezwolenia niezbędne do realizacji Zlecenia, a ponadto spełnia wszystkie warunki realizacji Zlecenia określone w niniejszych *Ogólnych Warunkach*.
5. Zleceniodawca może odstąpić od zawartej umowy o przewóz, jeżeli na co najmniej 24 h przed czasem rozpoczęcia załadunku określonym w Zleceniu, poinformuje Przewoźnika o anulowaniu Zlecenia. Informacja o anulowaniu zlecenia zostanie przekazana Przewoźnikowi w taki sam sposób jak Zlecenie. Informacja o anulowaniu zlecenia jest jednocześnie oświadczeniem o odstąpieniu od umowy o przewóz. W przypadku skorzystania przez Zlecającego z prawa odstąpienia, Przewoźnikowi nie przysługuje względem Zlecającego jakiejkolwiek roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub roszczenie odszkodowawcze, a w szczególności prawo do żądania zapłaty odszkodowań, kar, grzywien, zwrotu kosztów itp.
6. Przewoźnik nie ma prawa do odstąpienia/anulowania/rozwiązania/wypowiedzenia zawartej umowy o przewóz w innych przypadkach, niż określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 3 OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności:

1. W miejscach załadunku i rozładunku, wskazanych przez Zlecającego, wykonywać Zlecenie zgodnie z poleceniami osób uprawnionych do wydawania dyspozycji. Dotyczy to w szczególności stosowania się do przepisów BHP obowiązujących na terenie miejsc załadunku i rozładunku, w tym zasad bezpieczeństwa poruszania się po zakładach, jak również stosowania środków ochrony osobistej kierowcy.
2. Zabezpieczyć wykonanie przewozu przez kierowcę posiadającego ważne uprawnienia do kierowania pojazdami, stosowne badania, kwalifikacje, uprawnienia oraz szkolenia z zakresu wymagań BHP (w szczególności dot. warunków przewozu, sprzętu ochronnego, stref wolnych od dymu, zakazanych leków, narkotyków i alkoholu podczas realizacji zlecenia przewozowego oraz na terenie zakładów związanych z realizacją zlecenia) niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszego Zlecenia.
3. Zapewnić realizację przewozu bez udziału osób postronnych i zwierząt w kabinie i przestrzeni ładunkowej środka transportu.
4. Przestrzegać postanowień Polityki Antykorupcyjnej Zlecającego, dostępnej na stronie internetowej: <http://www.eurogate.com> oraz zapewnić przestrzeganie postanowień powyższej Polityki Antykorupcyjnej przez podwykonawców i kierowców.
5. Wykonać przewóz przestrzegając przepisów, w szczególności przepisów ochrony środowiska, celnych, kontroli fitosanitarnych oraz prawa państw, na terenie których odbywa się przewóz.
6. Podstawić na wskazane w treści Zlecenia miejsce odpowiednio przygotowany środek transportu (w szczególności suchy, szczelny, w pełni sprawny technicznie), o klasie emisji spalin nie mniejszej niż EURO5.
7. Wykonać przewóz środkiem transportu odpowiednim do warunków Zlecenia, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Obowiązkowo wyposażyć środek transportu: o ile w Zleceniu przewozowym nie wskazano inaczej, w min.12 szt. PASÓW daN 500, 2 BELKI ROZPOROWE, MATY wg ustaleń.
9. Obowiązkowo wyposażyć kierowcę we WŁAŚCIWĄ ODZIEŻ, RĘKAWICE ROBOCZE, BUTY OCHRONNE Z NOSKIEM, OKULARY OCHRONNE, KAMIZELKĘ ODBŁASKOWĄ.
10. W przypadku przewozu towaru pod dozorem celnym dbać o nienaruszalność zamknięć celnych (o ile zostały założone) od momentu ich założenia do czasu zdjęcia przez organ celny lub upoważnioną osobę. Po zakończeniu załadunku naczepa zostaje zabezpieczona plombą o niepowtarzalnym numerze. Numer tej pieczęci powinien być wpisany do dokumentacji, CMR i podpisany wspólnie przez kierowcę i załadowcę. Po załadunku kierowca nie może opuszczać miejsca załadunku, jeśli powyższe czynności nie zostaną spełnione.

W przypadku stwierdzenia braku plomby lub innych nietypowych uszkodzeń naczepy, kierowca lub przedstawiciel Przewoźnika powinien niezwłocznie skontaktować się ze Zlecającym (spedytorem prowadzącym) i poinformować o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Przewoźnik nie ma prawa kontynuowania przewozu bez uzyskania instrukcji od Zlecającego, w szczególności Przewoźnik nie może dojechać na miejsce rozładunku bez zamknięcia celnego, tj. plomby.

Kategorycznie zakazane jest zerwanie plomby przez osoby nieuprawnione. Za osobę uprawnioną uważa się wyłącznie przedstawiciela odbiorcy oraz upoważnione służby publiczne. Naruszenie powyższych regulacji będzie traktowane jako rażące naruszenie obowiązków ze strony Przewoźnika.

11. Przewoźnik odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa przewożonego towaru. W przypadku jakichkolwiek przeszkód w realizacji przewozu, w tym zaistnienia zdarzeń mogących wpływać na bezpieczeństwo lub integralność przewożonego ładunku, Przewoźnik ma obowiązek natychmiast poinformować Zlecającego o tym fakcie.
12. Wykonać przewóz środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie na potrzeby realizacji danego zlecenia, uprzednio zaawizowanym Zlecającemu. W przypadku przewozu ładunków częściowych, Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia wystarczającej przestrzeni załadunkowej dla przewozu uzgodnionej ilości towaru na jednostce transportowej oraz udzielenia Zlecającemu informacji o rodzaju towarów, które zostaną doładowane do pozostałej części przestrzeni załadunkowej jednostki transportowej, lub będą znajdować się w przestrzeni ładunkowej przed przystąpieniem do załadunku towaru objętego Zleceniem. O ile Strony nie uzgodniły inaczej, zabrania się piętrowania oraz przeładunku towaru bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
13. Realizacja Zlecenia winna się odbyć pojazdem będącym w dyspozycji Przewoźnika, którego jest właścicielem lub posiadaczem na podstawie ważnego tytułu prawnego, np. leasingu, użyczenia, dzierżawy czy najmu, oraz na który to pojazd Przewoźnik posiada ważny wypis z licencji.
14. Zabronione jest dalsze zlecenie przewozu osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zlecającego. W przypadku podzlecenia wykonania umowy przewozu podmiotowi trzeciemu, Przewoźnik zobowiązany jest do wyboru takiego podmiotu, który:
 - a. posiada wymagane przepisami licencje, koncesje i/lub zezwolenia na prowadzenie tego typu działalności; posiada ubezpieczenie spełniające wymogi odpowiadające danemu przewozowi; oraz
 - b. spełnia wszystkie wymogi przewidziane dla Przewoźnika w niniejszych Ogólnych Warunkach.
15. Niedozwolone jest podzlecenie przez Przewoźnika przewozów podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie przewozu rzeczy krócej niż 3 lata.
16. Niedozwolone jest zlecenie przez Przewoźnika przewozów za pośrednictwem giełdy i ogłoszeń i elektronicznych platform wymiany zleceń przewozowych lub spedycyjnych.
17. Przy podzleceniu przewozu towaru nowemu przewoźnikowi, któremu Przewoźnik nie zlecał wcześniej przewozu, Przewoźnik jest zobowiązany do sprawdzenia wiarygodności podwykonawcy poprzez:
 - a. telefoniczny kontakt z podwykonawcą na numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego w jego siedzibie i telefoniczne potwierdzenie złożenia oferty przewozu lub przyjęcia zlecenia, przy czym zaleca się, aby Przewoźnik samodzielnie ustalił numer telefonu (np. w korzystając z zasobów internetowych) i odnotował fakt przeprowadzenia rozmowy,
 - b. weryfikację otrzymanych od przewoźnika, którego działalność prowadzona jest na terenie UE, dokumentów rejestrowych w Europejskim Rejestrze Przedsiębiorców: <https://e-justice.europa.eu>
 - c. weryfikację otrzymanych od przewoźnika, którego działalność prowadzona jest na terenie Polski: KRS – na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>, NIP i REGON – na odpowiednich stronach internetowych np.: Głównego Urzędu Statystycznego <http://www.stat.gov.pl> i/lub CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl> licencji transportowych i/lub zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika – na stronie GITD: <http://gitd.gov.pl/botm/index.php>.
 - d. W przypadku podwykonawcy zagranicznego, prowadzącego działalność na terenie UE, dokonanie weryfikacji w kraju rejestracji przewoźnika faktycznego, np. za pomocą europejskiego portalu e-sprawiedliwość: https://e-justice.europa.eu/content_business_registers_in_member_states-106-pl lub europejskiego rejestru VAT: http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/?locale=pl.
 - e. pisemne (pożądane jest pozyskanie kopii polisy) lub mailowe potwierdzenie w towarzystwie ubezpieczeniowym, w którym podwykonawca zawarł umowę ubezpieczenia OCP, ważności tej polisy, opłacenia składek i zakresu ubezpieczenia odpowiadającego danemu Zleceniu; w przypadku odmowy potwierdzenia przez zakład ubezpieczeń polisy OCP, Przewoźnik zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu notatką zawierającą numer telefonu, datę oraz przyczynę odmowy a w przypadku braku możliwości potwierdzenia z innego powodu, notatką zawierającą numer telefonu oraz stosowne uzasadnienie.
18. W przypadku podzlecenia wykonania umowy przewozu podmiotowi trzeciemu, Przewoźnik zobowiązany jest w swojej umowie z podwykonawcą zagwarantować przestrzeganie przez podwykonawcę wszystkich postanowień niniejszych *Ogólnych Warunków*.
19. Przy przewozie tzw. „towarów wrażliwych”, których przewóz jest objęty systemem monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi, dokonać zgłoszenia przewozu do elektronicznego rejestru SENT oraz jego uzupełniania i aktualizacji oraz wyposażenia środka transportu w urządzenie geolokalizacyjne.
20. Zgodnie z Ustawą z dnia 25 września 2024 r. o zmianie ustawy o delegowaniu kierowców w transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw przewoźnicy zagraniczni spoza obszaru UE, którzy realizują transport do Polski lub z Polski na podstawie: zezwolenia jednorazowego, zezwolenia wielorazowego (CEMT/EKMT), wyjątku od zezwolenia w oparciu o umowę międzynarodową, są zobowiązani do zgłoszenia w systemie SENT. Obowiązek ten dotyczy wszystkich towarów, a nie tylko tzw. „towarów wrażliwych”. Zgłoszony przewóz towarów będzie podlegał monitorowaniu GPS.
21. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić dostarczoną mu dokumentację pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numer towaru) oraz otrzymanym Zleceniem. W przypadku rozbieżności Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie spedytora odpowiedzialnego za transport po stronie Zlecającego.
22. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić stan jakościowy przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, dokonać zgłoszenia uwag na liście przewozowym oraz uzyskać podpis załadowcy.

W przypadku braku możliwości uczestniczenia w procesie załadunku – nanieść odpowiednią adnotację na liście przewozowym i poinformować o tym fakcie Zlecającego. Brak takiego wpisu w CMR oraz pisemnego zawiadomienia o niedopuszczeniu kierowcy do załadunku oznacza, że Przewoźnik przyjmuje pełną odpowiedzialność za integralność i bezpieczeństwo ładunku w ilości i wartości zgodnie z dokumentami przewozowymi otrzymanymi w miejscu załadunku.
23. Sprawdzić stan przygotowania przesyłki do przewozu, oraz w przypadku takiej konieczności, odpowiednio opakować i zabezpieczyć przesyłki dla dalszych czynności przewozowych. Przewoźnik odpowiedzialny jest za instruowanie załadowcy w celu uniknięcia przekroczenia limitu dopuszczalnej masy całkowitej oraz dopuszczalnych nacisków na oś.
24. Zabezpieczyć przesyłkę w przestrzeni ładunkowej pojazdu, na czas przewozu, w sposób odpowiedni do zlecanej trasy, charakteru przesyłki, oraz sposobu opakowania przesyłki, gwarantujący dostarczenie jej do miejsca rozładunku w stanie kompletnym i niezmiennym, bez ubytków lub uszkodzeń.

25. Potwierdzić przyjęcie przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy numerów rejestracyjnych pojazdów i **danych firmy** w sposób zgodny z przepisami w zakresie potwierdzenia otrzymania towaru do przewozu.
26. Zabezpieczać pojazd z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą ładunku, w szczególności bezwzględnie stosować się do postanowień **Warunków odbywania przewozu i postojów (Klauzula postojowa)** stanowiących część niniejszych *Ogólnych Warunków*.
27. W razie zajścia zdarzenia powodującego szkodę lub utratę przesyłki, użyć wszelkich dostępnych środków w celu ograniczenia rozmiarów szkody, natychmiast powiadomić Zlecającego, policję, jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku drogowego oraz sporządzić protokół ustalający okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody, przy udziale policji i/lub odbiorcy towaru.
28. Jeżeli Przewoźnik nie może zrealizować Zlecenia na warunkach podanych w Zleceniu i/lub liście przewozowym niezwłocznie informować Zlecającego o wszelkich przeszkodach i problemach z realizacją przewozu od momentu ich wystąpienia i zastosować się do dalszych instrukcji Zlecającego.
29. Zapewnić nienaruszalność towaru oraz ochronę przed manipulowaniem jednostkami ładunku.
30. W przypadku utrudnień w realizowaniu Zlecenia Przewoźnik zobowiązany jest kontaktować się jedynie ze Zlecającym.
31. Wykonywać instrukcje dotyczące transportu wydawane wyłącznie przez Zlecającego lub nadawcę towaru - wszelkie zmiany dotyczące m.in. wstrzymania przewozu, zmiany trasy przewozu lub miejsca przewidzianego dla wydania towaru albo też wydania go odbiorcy innemu niż wskazany w liście przewozowym wymagają uprzedniego potwierdzenia ze Zlecającym.
32. Awizować, u pracownika Zlecającego, planowaną godzinę dojazdu na załadunek i rozładunek niezależnie od wyznaczonych na Zleceniu do Przewoźnika wiążących dat.
33. Wydać przesyłkę osobie uprawnionej zgodnie z treścią Zlecenia oraz potwierdzonej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki. W razie braku zgodności danych odbiorcy przesyłki Przewoźnik zobowiązany jest zwrócić się do Zlecającego celem uzyskania instrukcji komu należy wydać przesyłkę.
34. Przed wydaniem przesyłki sprawdzić, czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez Zlecającego.
35. Uzyskać pokwitowanie odbioru z czytelnym podpisem i pieczęcią odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej – sprawdzić jego dane z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, wpisać do listu przewozowego numer dowodu osobistego, imię i nazwisko odbiorcy oraz uzyskać pokwitowanie odbioru z określoną datą i godziną (o ile godzina jest wymagana w treści Zlecenia) oraz czytelnym podpisem odbiorcy.
36. Zaistniałe postoje jak najszybciej uzgodnić z pracownikiem Zlecającego i każdorazowo udokumentować je ostemplowaną (potwierdzoną) przez nadawcę lub odbiorcę kartą postoju. Nie dotyczy to transportów realizowanych z wykorzystaniem urządzeń GPS lub tachografów, wówczas wystarczą odczyty z tych urządzeń.
37. Natychmiastowo zgłaszać Zlecającemu wszystkie sytuacje mogące skutkować dodatkowymi kosztami dla Zlecającego lub właściciela towaru, celem uzyskania dalszych instrukcji. Zgłoszenie winno być potwierdzone e-mailem zaraz po zakończeniu przewozu. Zlecający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania kosztów, które nie były z nim uzgodnione przed zakończeniem przewozu lub zaraz po wykonaniu przewozu, jeżeli wcześniej nie było to możliwe z przyczyn obiektywnych.
38. **Po rozładunku wymagane jest wysłanie w pełni czytelnym i odpowiednio wykadrowanych skanów/zdjęć dokumentów, uzgodnionych wcześniej ze spedytorem, w ciągu 48 h na podany wraz ze zleceniem link. W przypadku niedopełnienia wspomnianego obowiązku zastrzegamy sobie prawo do obniżenia frachtu o 50 EUR.**
39. W przypadku **ładunków wymagających przewozu w temperaturze kontrolowanej** Przewoźnik jest obowiązany, oprócz innych wymogów określonych w niniejszych *Ogólnych Warunkach*, spełniać również poniższe wymogi:
 - a. wybrany do wykonania Zlecenia pojazd posiada wymagane przepisami ważne świadectwo ATP/FRC, jest wyposażony w sprawny termograf z drukarką oraz opcjonalnie wyposażony w urządzenie GPS z możliwością aktywnego monitoringu;
 - b. dedykowana naczepa jest szczelna, sucha, bez obcych zapachów, bez obecności szkodników i śladów po nich;
 - c. na załadunek należy podstawić naczepę w temperaturze uzgodnionej w Zleceniu lub wskazanej przez Zlecającego lub bezpośrednio na miejscu załadunku;
 - d. Przewoźnik zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury towaru przed jego załadunkiem, a w przypadku zastrzeżeń, do natychmiastowego powiadomienia Zlecającego;
UWAGA: w przypadku braku możliwości obecności kierowcy na miejscu załadunku kierowca powinien ten fakt odnotować na dokumencie CMR lub liście przewozowym i uzyskać podpis załadowcy;
 - e. na żądanie załadowcy, kierowca okazuje Książkę mycia i dezynfekcji pojazdu oraz zaświadczenie z badań Sanitarno-Epidemiologicznych;
 - f. Przewoźnik zobowiązany jest do utrzymywania w czasie przewozu temperatury zgodnej z określoną w dokumentacji przewozowej i Zleceniu oraz do kontrolowania temperatury ładunku w czasie przewozu. Po rozładunku, Przewoźnik zobowiązany jest do przekazania zapisu z termografu z całej trasy przewozu. Na żądanie Zlecającego Przewoźnik udokumentuje okresowe sprawdzenie przyrządów kontrolnopomiarowych.
40. **Dla transportu produktów leczniczych:**
 - a. Wybrana do wykonania Zlecenia naczepa jest poddana mapowaniu w warunkach letnich i zimowych, co potwierdzone jest stosowaną dokumentacją/raportem.
 - b. Naczepa jest wyposażona w czujniki temperatury, które raz na 12 miesięcy poddawane są zewnętrznej kalibracji, a badanie to potwierdzone jest świadectwem/raportem.
 - c. Przewoźnik zastosował zabezpieczenia przed nieautoryzowanym wtargnięciem na naczepę i próbą kradzieży lub sfalszowania produktów leczniczych (np. zamki, kłódki, rygle, SBS, czujnik otwarcia drzwi, czujnik ruchu na naczepie).
 - d. Przewoźnik spełnia wymagania Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. 2015 poz. 381, tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1287).
 - e. Kierowcy wyznaczeni do transportu produktów leczniczych są przeszkoleni zgodnie z wymaganiami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.
41. **W przypadku transportu towarów niebezpiecznych klasyfikowanych jako ADR** do obowiązków Przewoźnika ponadto należy:
 - a. sprawdzenie, czy ładunek niebezpieczny, przeznaczony do transportu, dopuszczony jest do transportu zgodnie z przepisami ADR;
 - b. przeszkolenie kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne oraz posiadanie stosownych zaświadczeń w tym zakresie;

- c. skontrolowanie, czy informacje, których zawarcia wymaga ADR, odnoszące się do materiałów niebezpiecznych, zostały doręczone przez nadawcę przed rozpoczęciem transportu, ponadto niezbędne do przewozu dokumenty powinny znajdować się w pojeździe, a w przypadku użycia elektronicznego przetwarzania danych (EDP) bądź elektronicznej wymiany danych (EDI) możliwość ich użycia jest dostępna w takim samym stopniu co dokumentacja papierowa;
 - d. zbadanie stanu pojazdu i ładunku (czy nie występują braki w wyposażeniu oraz usterki, przecieki lub nieszczelności ładunku);
 - e. sprawdzenie, czy termin kolejnego badania dla pojazdu nie został przekroczony lub nie zostanie przekroczony w czasie realizacji przewozu;
 - f. dopilnowanie, aby pojazd nie był przeładowany;
 - g. upewnienie się, że pojazd jest odpowiednio oznaczony (tablice i nalepki ostrzegawcze);
 - h. sprawdzenie, czy pojazd posiada wyposażenie, wymienione w pisemnej instrukcji dla kierowcy.
42. W przypadku **sytuacji kryzysowej, zagrażającej bezpieczeństwu przewożonego ładunku**, np. wahań temperatury, awaria agregatu, wypadek drogowy, kradzież, wtargnięcie osób niepowołanych na naczepę, kierowca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zlecającego.
43. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozliczenia oraz weryfikacji jakościowej palet zwrotnych. Ewentualna odmowa wydania palet zwrotnych przez odbiorcę musi być udokumentowana w liście przewozowym, dokumencie WZ lub kwicie paletowym ze stosownym podpisem odbiorcy. Zwrotem objęte są wyłącznie palety ładunkowe płaskie drewniane typu EUR spełniające kryteria (wymogi) określone w Kodeksie UIC435 opartym na Normie EN13698-1. Przewoźnik jest zobowiązany do dokonania rozliczenia palet w terminie 10 dni od daty rozładunku.
44. Przewoźnik oświadcza, że podczas prowadzonej działalności on oraz jego podwykonawcy przestrzegają postanowień aktów prawnych regulujących limity emisji spalin dla pojazdów (normy EURO) oraz dotyczących płacy minimalnej, w szczególności takich jak przepisy Pakietu Mobilności, zarówno w zakresie aktów prawnych UE, jak również aktów prawnych obowiązujących na terytoriach poszczególnych państw członkowskich UE (w tym przepisów w zakresie pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków obowiązujących w kraju prowadzenia działalności). W przypadku nałożenia na Zlecającego grzywien i/lub kar przez władze publiczne lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami i/lub obowiązkiem płacenia jakichkolwiek kar/obowiązków w związku z naruszeniem postanowień regulacji określonych w zdaniu pierwszym niniejszego punktu przez Przewoźnika lub jego podwykonawców, Przewoźnik Zlecającego z wszelkiej ww. odpowiedzialności, a w szczególności zwróci Zlecającemu wszelkie zapłacone kwoty (kary, obowiązki płatnicze, składki ubezpieczeniowe).
45. Przewoźnik oświadcza i gwarantuje, że:
- a. przestrzega i w okresie współpracy Stron będzie przestrzegać właściwych przepisów prawa międzynarodowego i krajowego oraz innych właściwych regulacji, w tym w szczególności (bez ograniczenia do) przepisów dotyczących środków prawnych o charakterze sankcyjnym (zwanym dalej "sankcjami") wprowadzonych m.in. przez ONZ, Unię Europejską i jej kraje członkowskie, Stany Zjednoczone Ameryki, Kanadę, Wielką Brytanię, Australię,
 - b. Przewoźnik oraz podmioty i osoby z nim powiązane (tj. członkowie organów zarządzających, nadzorujących i prokurenci Przewoźnika, podmioty bezpośrednio lub pośrednio powiązane z Przewoźnikiem kapitałowo i członkowie organów zarządzających, nadzorujących lub prokurenci takich podmiotów powiązanych, podmioty bezpośrednio lub pośrednio sprawujące kontrolę nad Przewoźnikiem oraz beneficjenci rzeczywiście Przewoźnika) nie są objęci oraz w okresie prowadzonej współpracy Stron nie będą objęci żadnymi sankcjami,
 - c. prowadzi działalność w sposób zgodny z zasadami etyki w biznesie i nie zmienia się to w okresie współpracy Stron.
- Zlecający ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji poważnego naruszenia któregokolwiek z wyżej wskazanych zapewnień w niniejszym punkcie. Strony zgodnie wskazują, że każde naruszenie zapewnień dotyczących sankcji uznawane jest za poważne naruszenie zapewnień.
- Zdanie 2 pkt 44 ma zastosowanie w przypadku naruszenia przez Przewoźnika jego podwykonawców postanowień pkt 45.

§ 4 WARUNKI ODBYWANIA PRZEWOZU I POSTOJÓW (klauszula postojowa)

W czasie wykonywania przewozu i postojów Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:

1. Kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy.
2. Przewozy dokonywane są po drogach klasy międzynarodowej i krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku towaru oraz sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe (np. z powodu wypadku drogowego, innego zagrożenia lub siły wyższej).
3. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd oraz przesyłkę przed kradzieżą z włamaniem.
4. O ile w zleceniu przewozowym nie ustalono inaczej, postoje środka transportu odbywają się tylko na dużych, oświetlonych stacjach paliw, czynnych całą dobę według ścisłych wymagań zawartych w zleceniu przewozowym. Dopuszcza się postój pojazdu wraz z ładunkiem, mający miejsce na parking przy całodobowej stacji benzynowej, motelu lub hotelu, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo).
5. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt 4, wynikającego z:
 - a. obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki, tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności),
 - b. konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną);
 - c. koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,
 - d. tankowania lub skorzystania z toalety na stacjach paliw innych niż wymienione w pkt.4
 - e. konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,
 - f. przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) – **pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe.**
6. Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest maksymalnie zabezpieczyć pojazd poprzez:
 - a. wyjęcie kluczyka ze stacyjki,
 - b. dosunięcie wszystkich szyb i zamknięcie pojazdu na wszystkie istniejące zamki,
 - c. zabranie z pojazdu dokumentów przewozowych,
 - d. zamknięcie innych otworów mogących umożliwić dostęp do towarów lub pojazdu,

- e. uruchomienie systemów alarmowych i innych zabezpieczeń przeciw-kradzieżowych będących na wyposażeniu pojazdu i naczepy.
7. Przed rozpoczęciem każdego postoju oraz po jego zakończeniu kierowca ma obowiązek upewnić się, że przestrzeń ładunkowa oraz wszystkie zabezpieczenia pojazdu są w stanie nienaruszonym.

§ 5 UBEZPIECZENIE OC PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik obowiązany jest posiadać ważne na cały okres przewozu oraz przez kolejny tydzień po planowanej dacie dostawy ubezpieczenie OC przewoźnika obejmujące w szczególności odpowiedzialność za szkody kradzieżowe i rabunkowe, rodzaj przewożonego ładunku, zakres terytorialny odpowiadający zleceniu przewozu i z niewyczerpaną sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR oraz inne ubezpieczenia, jeżeli dla danego rodzaju przesyłki są one wymagane. Suma gwarancyjna powinna opiewać na co najmniej wartość towaru przyjętego do przewozu na podstawie Zlecenia.
2. W przypadku przewozu alkoholu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt 1, Przewoźnik obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC przewoźnika z sumą gwarancyjną nie niższą niż górna granica odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę, określona w § 6 pkt 8 *Ogólnych Warunków*.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przewozów zgodnie z przepisami prawa, z zastrzeżeniem pkt 2 - 5 poniżej.
2. Przewoźnik zobowiązany jest zwolnić Zlecającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich (w tym w szczególności wobec klientów Zlecającego, nadawców oraz odbiorców przesyłek) jak również do naprawienia wszelkich szkód oraz zwrotu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Zlecającego na skutek roszczeń podniesionych przez osoby trzecie (w tym w szczególności przez klientów Zlecającego, nadawców oraz odbiorców przesyłek), w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przewozu przez Przewoźnika, w tym w szczególności w związku z powstaniem szkody w przesyłce lub opóźnieniem w przewozie wykonywanym przez Przewoźnika.
3. W przypadku braku możliwości wykonania przewozu Przewoźnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zlecającego w związku z zapewnieniem dalszego wykonania Zlecenia, w szczególności kosztów zaangażowania zastępczego przewoźnika. Odpowiedzialność Przewoźnika, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, ma charakter gwarancyjny i nie jest zależna od winy Przewoźnika. Przewoźnik może we własnym zakresie zapewnić przewoźnika zastępczego z zastrzeżeniem, że zaangażowanie zastępczego przewoźnika wymaga uprzedniej zgody Zlecającego.
W sytuacji, w której Przewoźnik opóźnia się z zapewnieniem zastępczego przewoźnika tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zapewnić dalsze wykonanie Zlecenia, Zlecającemu przysługuje prawo zaangażowania przewoźnika zastępczego i żądania od Przewoźnika pokrycia kosztów wykonania zastępczego.
4. Za szkody wyrządzone przez Przewoźnika w związku z ruchem przedsiębiorstwa Przewoźnika lub ruchem pojazdu Przewoźnik odpowiada bezpośrednio w stosunku do osób poszkodowanych (w tym: Zlecającego, klientów Zlecającego albo osób trzecich). Postanowienie zdania poprzedniego dotyczy w szczególności szkód polegających na uszkodzeniu infrastruktury, obiektów, szlabanów, barier, ramp, bram innych pojazdów itp. Przewoźnik zobowiązany jest zwolnić Zlecającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich jak również do naprawienia wszelkich szkód oraz zwrotu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Zlecającego na skutek roszczeń podniesionych przez osoby trzecie, w związku z ruchem przedsiębiorstwa Przewoźnika lub ruchem pojazdu.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki oraz wszelkich opóźnień w dostawie Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie spedytora odpowiedzialnego za transport po stronie Zlecającego.
6. Przewoźnik odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów wymienionych w liście przewozowym i do tego listu dołączonych lub złożonych u Przewoźnika.
7. Posługując się przy wykonaniu przewozu osobami trzecimi, Przewoźnik odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
8. W przypadku przewozu produktów takich jak alkohol, gdzie wartość odtworzeniowa jest niższa niż wartość handlowa, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność do pełnej wartości towaru określonej w dokumentacji przewozowej i/lub w Zleceniu transportowym, z uwzględnieniem wartości podatków pośrednich obciążających towar.
9. W przypadku zaistnienia szkody w przesyłce, Przewoźnik nie ma prawa do samodzielnego zagospodarowania lub wykorzystania na własne cele pozostałości po szkodzie. Decyzje co do postępowania z pozostałościami po szkodzie każdorazowo podejmuje Zlecający.
10. Zgodnie z Ustawą z dnia 17 lipca 2009 roku o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji nakładającą na wszystkie przedsiębiorstwa (będące rezydentami polskimi) obowiązek corocznego raportowania do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE), które podczas korzystania ze środowiska wprowadzają do powietrza gazy cieplarniane, Przewoźnik (będący polskim rezydentem) oświadcza, że składa coroczny raport dot. emisji spalin wydzielanych z posiadanych pojazdów do KOBIZE.
11. Zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych, Przewoźnik oświadcza, że składa roczne sprawozdanie z działalności w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych oraz czynności z nim związanych, za dany rok, do właściwego organu zgodnie z postanowieniami powyższej ustawy.
12. Strony uzgadniają, że w szczególności następujące okoliczności będą stanowiły przypadki rażącego niedbalstwa po stronie Przewoźnika:
 - a. wykonanie przewozu pojazdem niespełniającym wymagań wynikających z przepisów prawa, niniejszych *Ogólnych Warunkach* i / albo określonych w zleceniu,
 - b. powierzenie wykonania przewozu osobie trzeciej w sposób sprzeczny z postanowieniami § 3 ust. 13-18 *Ogólnych Warunków*,
 - c. naruszenie któregośkolwiek z postanowień §4 *Ogólnych Warunków* lub szczególnych regulacji dotyczących postoju pojazdu zawartych w Zleceniu.
13. Zlecający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za następstwa naruszenia przepisów prawa przez Przewoźnika, podwykonawców Przewoźnika lub kierowców, za pomocą których Przewoźnik wykonuje Przewozy. Skutki naruszenia przepisów prawa, w szczególności w postaci odpowiedzialności karnej, karnoadministracyjnej, karnoskarbowej, administracyjnej, porządkowej, finansowej (kary pieniężne, mandaty etc.) obciążają wyłącznie Przewoźnika lub kierowców, którzy dopuścili się naruszeń. Przewoźnik zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód oraz

zwrotu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Zlecającego na skutek naruszenia przepisów prawa przez Przewoźnika, podwykonawców Przewoźnika lub kierowców, za pomocą których Przewoźnik wykonuje przewóz.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku braku zgłoszenia przez Przewoźnika zdarzeń, o których mowa w § 3 pkt 37 *Ogólnych Warunków*, a także w przypadku niepoinformowania Zlecającego o zaistniałej sytuacji kryzysowej, o której mowa w § 3 pkt 42 *Ogólnych Warunków*, Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w wysokości 300,00 EUR (słownie: trzysta euro i 00/100).
2. W przypadku braku w treści listu przewozowego (krajowego lub CMR) podpisanego przez przewoźnika i odbiorcę co najmniej daty oraz – jeśli jest wymagana Zleceniem – godziny rozładunku, Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w wysokości 10,00 EUR (słownie: dziesięć euro i 00/100).
3. W przypadku naruszenia przez Przewoźnika któregokolwiek z postanowień §3 pkt 13-18 *Ogólnych Warunków*, Zlecający będzie miał prawo do obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto ustalonego za realizację Zlecenia.
4. W sytuacji niewykonania lub nieprzystąpienia do wykonania Zlecenia, przyjętego przez Przewoźnika do realizacji, Zlecającemu przysługuje prawo obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości minimum 300,00 EUR (słownie: trzysta euro i 00/100). Takie samo prawo przysługuje Zlecającemu, gdy podmiot dokonujący załadunku stwierdzi nieprzydatność podstawionego przez Przewoźnika auta pod załadunek.
5. W przypadku anulowania Zlecenia przez Przewoźnika lub niepodania pojazdu do przewozu w terminie określonym w Zleceniu lub udostępnienia do przewozu pojazdu niespełniającego warunków Zlecenia, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Przewoźnika karą umowną w wysokości 300,00 EUR (słownie: trzysta euro i 00/100).
6. W przypadku naruszenia przez Przewoźnika postanowień § 3 pkt 38 *Ogólnych Warunków*, Zlecający uprawniony jest do obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 50 EUR (słownie: pięćdziesiąt euro i 00/100) za każde wymienione w tym punkcie naruszenie.
7. W przypadku naruszenia przez Przewoźnika postanowień § 3 pkt 43 *Ogólnych Warunków*, Zlecający uprawniony jest do obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 30,00 EUR (słownie: trzydzieści euro i 00/100) za brakującą paletę lub paletę nierozliczoną w terminie wskazanym w § 3 pkt 43 *Ogólnych Warunków*.
8. W przypadku dokonania przez Przewoźnika przeładunku na inny środek transportu doładunku obcego towaru bez wiedzy i uprzedniej zgody Zlecającego, Przewoźnik zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500,00 EUR (słownie: pięćset euro i 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Powyższe nie dotyczy transportu realizowanego w systemie drobnicowym.
9. W przypadku spóźnienia się pojazdu Przewoźnika na załadunek Zleceniodawca będzie miał prawo do obciążenia Przewoźnika karą finansową w wysokości 100,00 EUR (słownie: sto euro i 00/100) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku spóźnienia na rozładunek zastosowanie mają przepisy konwencji CMR.
10. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej którąkolwiek z wyliczonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
11. W przypadku zaistnienia naruszeń stanowiących podstawę do naliczenia kar umownych z kilku tytułów lub powstania tytułu do naliczenia kilku niezależnych od siebie kar umownych w ramach jednej umowy o przewóz, takie kary umowne podlegają sumowaniu.
12. Postanowienia dotyczące obowiązku kar umownych pozostają w mocy także pomimo odstąpienia od zawartej umowy o przewóz.

§ 8 WARUNEK PRZYNALEŻNOŚCI USŁUGI PRZEPRAWY PROMOWEJ DO ZLECENIA

Niewykorzystana rezerwacja dokonana przez Zlecającego celem realizacji danego zlecenia nie może zostać wykorzystana przez Przewoźnika na potrzeby realizacji innego zlecenia.

§ 9 PRZESTOJE

1. Okres przestoju wolnego od opłat dla Zleceń dotyczących tras międzynarodowych wynosi 24 godziny po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, odprawę celną eksportową i/lub importową. Do okresu przestoju nie wlicza się sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium państwa w którym doszło do przestoju, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego paragrafu.
2. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras międzynarodowych na terenie krajów WNP wynosi 24 godziny na terenie UE i 48 godzin poza terytorium UE, po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub rozładunek, odprawę celną eksportową i/lub importową. Do okresu przestoju nie wlicza się sobót, niedziel oraz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium państwa w którym doszło do przestoju.
3. Dla transportów zlecanych przez Dział Rynków Wschodnich Zlecającego:
 - a. standardowy czas załadunku i odprawy celnej eksportowej pojazdów wynosi 48 godzin, pod warunkiem, że pojazd Przewoźnika przyjechał na miejsce załadunku / odprawy celnej nie później niż 30 minut przed czasem załadunku wskazanym w Zleceniu / przed godz. 08:00 w dniu wskazanym w Zleceniu, jeżeli w Zleceniu nie została wskazana dokładna godzina;
 - b. standardowy czas odprawy celnej importowej i rozładunku pojazdów wynosi 48 godzin, a na terytorium Rosji 72 godziny, pod warunkiem dotarcia pojazdu Przewoźnika na miejsce odprawy celnej przed godziną 8:00 w dniu wskazanym w Zleceniu;
W przypadku przestoju, ustalonego na podstawie wyżej wymienionych punktów A i B, wynikającego z winy Zlecającego, Zlecający, zapłaci Przewoźnikowi 100,00 EUR (słownie: sto euro i 00/100) za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny przestoju przekraczającego wyżej wskazany czas. Płatność za przestój jest dokonywana na podstawie karty przestoju z oznaczeniami organów celnych, nadawcy lub odbiorcy. Soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy obowiązujące na terytorium państwa, w którym doszło do okresu przestoju, nie wliczają się do okresu przestoju.
4. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras krajowych wynosi 24 godziny po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku zleceń dotyczących tras międzynarodowych opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi równowartość 25,00 EUR (słownie: dwadzieścia pięć euro i 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę postoju liczoną po upływie 24 h wolnych od opłat i maksymalnie 150,00 EUR (sto

pięćdziesiąt euro i 00/100) euro za 24 godziny przestoju, pod warunkiem poinformowania spedytora Zlecającego z chwilą naliczania postojowego oraz udokumentowania przestoju kartą postojowego podpisaną przez załadowcę/rozładowcę przesyłki.

6. W przypadku zleceń dotyczących tras krajowych opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę postoju liczoną po upływie 24 h wolnych od opłat i maksymalnie 450,00 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych i 00/100) za 24 godziny przestoju pod warunkiem poinformowania spedytora Zlecającego z chwilą naliczania postojowego oraz udokumentowania przestoju kartą postojowego podpisaną przez załadowcę/rozładowcę przesyłki.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie w przypadku, gdy Strony nie uzgodniły inaczej w Zleceniu.
8. Płatność za przestój jest dokonywana na podstawie karty przestoju z oznaczeniami organów celnych, nadawcy lub odbiorcy. Oprócz karty przestoju Zlecający ma prawo zażądać raportu/wydruku GPS potwierdzającego przekroczenie dopuszczalnego okresu przestoju.

§ 10 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Przewoźnika podane w treści Zlecenia (ALL IN), o ile Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, obejmuje wszelkie koszty związane z całkowitym i prawidłowym wykonaniem Zlecenia.
2. Dla transakcji rozliczanych w PLN – wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wyrażonej w walucie Zlecenia, zawierającej numer Zlecenia Zlecającego, wystawionej przez Przewoźnika w miesiącu zakończenia realizacji usługi najwcześniej w dniu rozładunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, z zastosowaniem średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień rozładunku.
3. Dla transakcji rozliczanych w walucie innej niż PLN wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zawierającej numer Zlecenia Zlecającego, wystawionej przez Przewoźnika w miesiącu zakończenia realizacji usługi najwcześniej w dniu rozładunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, wyrażonej w walucie Zlecenia, z wykazaną kwotą podatku VAT w PLN, przeliczoną według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień rozładunku.
4. Z dniem 1 lutego 2026 r., a w odniesieniu do podmiotów objętych odroczonym obowiązkiem – z dniem 1 kwietnia 2026 r., faktury VAT oraz faktury korygujące dokumentujące realizację Zleceń odbierane będą wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Faktura VAT uznawana jest przez Strony za wystawioną i doręczoną Zlecającemu z chwilą jej skutecznego przesłania do KSeF i nadania jej numeru identyfikującego w tym systemie. Przekazanie faktury w formie innej niż za pośrednictwem KSeF po datach wskazanych w ust. 4 nie wywołuje skutków prawnych, w szczególności nie powoduje rozpoczęcia biegu terminu płatności.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, w szczególności w zakresie właściwej stawki VAT, danych stron (siedziba główna Zlecającego), w walucie określonej w Zleceniu oraz postanowień Zlecenia.
7. W przypadku przekazania Zlecającemu przez Przewoźnika nieprawidłowo wystawionej faktury VAT Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Zlecającemu potwierdzenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub faktury korygującej VAT, zgodnie z przepisami ustawy VAT. Zlecający pozostawia sobie możliwość odesłania bez księgowania błędnie wystawionej faktury VAT, w sposób inny niż przy zastosowaniu KSeF, jeżeli Przewoźnik nie dostarczy faktury korygującej VAT, zgodnie z przepisami ustawy o VAT, w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
8. Zlecający ma prawo odmówić rozliczenia faktury VAT lub faktury korygującej, jeżeli Przewoźnik nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zlecającemu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wykonania przewozu, kompletu dokumentów wymaganych Zleceniem, w szczególności:
 - a) podpisanego Zlecenia przewozowego,
 - b) listu przewozowego (krajowego lub CMR) **w oryginale**, podpisanym przez nadawcę, przewoźnika i odbiorcę z określoną w jego treści co najmniej datą oraz - o ile jest wymagana Zleceniem - godziną rozładunku,
 - c) innych dokumentów wskazanych w Zleceniu, a w szczególności:
 - I. końcowy odcinek dokumentu T2/T1,
 - II. potwierdzenie wykonania początkowej i końcowej odprawy celnej,
 - III. wydruk z drukarki lub zapis elektroniczny temperatury w przypadku przewozu towarów w temperaturze kontrolowanej,
 - IV. wydruk raportu GPS obejmujący pozycję środka transportu w czasie wykonywania Zlecenia.Termin płatności za wykonaną usługę udokumentowaną fakturą VAT liczony będzie od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi zleceniem dokumentami.
10. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub ich nieterminowego przekazania Zlecający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia o okres opóźnienia ze złożeniem kompletnego i/lub we właściwy sposób wystawionego pakietu dokumentów.
11. Zlecający sprawdza nadesłane dokumenty w celu oceny jakości i zgodności świadczonej przez Przewoźnika usługi przewozu zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 893). Termin badania zgodności usługi nie będzie przekraczał 30 dni. W przypadku niemożności oceny jakości świadczonej usługi, m.in. z uwagi na braki dokumentów, Zlecający przesyła Przewoźnikowi zastrzeżenia, w szczególności wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów. W przypadku braku odpowiedzi na zastrzeżenia, termin zapłaty wynagrodzenia nie biegnie/rozpoczyna biegu do czasu usunięcia braków dokumentacji lub innego ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy przez Zlecającego.
12. Terminy płatności wynoszą:
 - b) 30 dni – dla usług do/z krajów WNP
 - c) 45 dni – dla transportów krajowych
 - d) 60 dni – dla pozostałych transportów międzynarodowych (z wyłączeniem krajów byłej WNP),licząc od dnia spełnienia łącznie warunków: otrzymania prawidłowej faktury/ faktury korygującej (w określonych ustawowo terminach za pośrednictwem KSEF) oraz kompletu wymaganych zgodnie ze zleceniem dokumentów.

13. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika, w terminach zależnych od dnia otrzymania przez Zlecającego prawidłowo wystawionej faktury/korekty oraz kompletu dokumentów, przy czym wynagrodzenie jest wymagalne i będzie płatne w najbliższy poniedziałek od daty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w punktach od 9 do 12 niniejszego paragrafu oraz art. 111kc. W przypadku, gdy dany poniedziałek będzie dniem świątecznym (ustawowo wolnym od pracy), wymagalność i zapłata wynagrodzenia nastąpi kolejnego dnia roboczego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zlecającego.
14. W przypadku kary umownej określonej w § 7 *Ogólnych Warunków* wszelkie należności wyrażone w walucie obcej, dla rozliczeń w walucie PLN, będą przeliczane wg średniego kursu NBP ogłoszonego na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień noty obciążeniowej.
15. Przewoźnik bez pisemnej zgody Zlecającego, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji umowy o przewóz na inne podmioty (pactum de non cedendo) zobowiązując się jednocześnie do dokonania wzmianki o niniejszym zastrzeżeniu w dokumencie stwierdzającym wierzytelność.

§ 11 REKLAMACJE

1. Wszelkie zdarzenia mogące przyczynić się do powstania reklamacji lub reklamację należy zgłosić w formie kompletnego, przejrzystego, dokumentu w języku polskim lub angielskim w formie elektronicznej. Reklamacje będą przesyłane do Przewoźnika na adres e-mail właściwy do przekazywania Zleceń.
2. W przypadku wątpliwości uznaje się, że reklamacja wpłynęła do Przewoźnika najpóźniej w dniu następującym po jej wysłaniu przez Zlecającego. Przewoźnik dołoży wszelkich starań i poniesie niezbędne nakłady celem niezwłocznego złożenia stosownych wyjaśnień i dowodów w reklamowanej przez Zlecającego sprawie.
3. Zlecający rozliczy reklamowaną przez siebie usługę Przewoźnikowi po terminie uzyskania rozliczenia od jego Zleceniodawcy. Zawarcie takiego uzgodnienia pomiędzy Zlecającym i Przewoźnikiem wyklucza możliwość dochodzenia odsetek przez Przewoźnika od Zlecającego.
4. W czasie trwania postępowania reklamacyjnego Zlecający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Przewoźnikowi wszystkich rozliczeń i/lub ich kompensaty. Zaistnienie takiego uzgodnienia pomiędzy Zlecającym i Przewoźnikiem wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez Przewoźnika od Zlecającego.

§ 12 KLAUZULA WYŁĄCZNOŚCI

1. Przewoźnik zobowiązuje się, że w okresie 2 lat od dnia otrzymania Zlecenia nie podejmie współpracy z Klientem Zlecającego, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego paragrafu.
2. Przewoźnik może nawiązać współpracę z innym podmiotem grupy kapitałowej „Eurogate”, na indywidualnie uzgodnionych warunkach pomiędzy tym podmiotem a Przewoźnikiem, wyłącznie pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody kierownictwa Zlecającego.
3. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10 000 EUR (słownie: dziesięć tysięcy euro i 00/100) za każde naruszenie. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.
4. Jednocześnie, w przypadku naruszenia powyższych obowiązków, dane Przewoźnika w systemie Grupy Eurogate zostaną zaopatrzone zastrzeżeniem, skutkującym zakazem współpracy dla wszystkich podmiotów z grupy kapitałowej „Eurogate” z Przewoźnikiem.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. Przewoźnik wykonując usługę zobowiązuje się do wykorzystania swojej wiedzy na temat Zlecającego, która nie jest znana publicznie lub w branży transportowej i spedycyjnej, a została pozyskana w trakcie wykonywania usługi, jedynie w celu jej prawidłowego wykonywania. Treść warunków Zlecenia oraz przekazanych Przewoźnikowi dokumentów ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, w szczególności art. 23, w związku z art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. Dz.U. 2022 poz. 1233. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10 000 EUR (słownie: dziesięć tysięcy euro i 00/100) za każde naruszenie. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.
2. Przewoźnik oświadcza, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. - zwane dalej RODO) że jest administratorem danych osobowych, które przekazuje Zlecającemu w czasie realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a odbiorcami tych danych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Osoby, których dane osobowe przekazuje Przewoźnik, wyraziły swoją pisemną zgodę. Dane osobowe przechowywane są w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Przewoźnik wyraża zgodę na przekazywanie danych do państwa trzeciego, w tym krajów WNP, oraz oświadcza, że został poinformowany o ewentualnym ryzyku, z którym przekazywanie tych danych może się wiązać, zgodnie z art. 49.1. RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji umowy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych treścią Zlecenia lub Ogólnymi Warunkami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Przewozowego. Przy zleceniach realizowanych na trasach międzynarodowych dodatkowo stosowane są przepisy Konwencji o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR), Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR) oraz innymi przepisami prawa regulującymi międzynarodowe drogowe przewozy towarowe.
2. Właściwym prawem według tej umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jakakolwiek zmiana warunków Zlecenia, dla swojej ważności wymaga uzgodnienia przed zakończeniem przewozu, poprzez zgodne oświadczenie obu stron złożone na piśmie i przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej, o których mowa w par. 2 pkt 1 oraz wskazanych na Zleceniu przewozowym.
4. Wszystkie spory rozstrzygane będą przez Sądy powszechne w Warszawie.
5. Niniejsze warunki sporządzono w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym w razie rozbieżności wiążącą wersją językową jest wersja polska.
6. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2026 r.